



# GACETA MUNICIPAL

PERIÓDICO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE SAN MATEO ATENCO 2017 • 2018

Año 2 • No.1 • Enero 2017



**sanmateoatenco**  
H. AYUNTAMIENTO 2016•2018





# GACETA MUNICIPAL 2017 • 2018

# PRESENTACIÓN

*El Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de San Mateo Atenco, México, 2016 - 2018, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, ha tenido a bien publicar la Gaceta Municipal, Órgano Oficial informativo de la Administración Pública, que da cuenta de las disposiciones jurídicas y acuerdos tomados por el H. Ayuntamiento, así como reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general dentro del territorio municipal.*

***C. Julio César Serrano González.  
Presidente Municipal Constitucional***



**sanmateoatenco**

H. AYUNTAMIENTO 2016 • 2018

En el Municipio de San Mateo Atenco, México; a los doce días del mes de enero de dos mil diecisiete, estando reunidos en el Salón de Cabildo los doce integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de San Mateo Atenco 2016-2018, CC. Presidente Municipal, Julio César Serrano González; Síndica Municipal, Ana Aurora Muñiz Neyra; Primer Regidor, Roberto Arzate López; Segunda Regidora, Rosalba Alcántara Hernández; Víctor Javier Romero Orihuela, Tercer Regidor; Cuarta Regidora, Marlene Zepeda García; Irving Omar Mata Escutia, Quinto Regidor; Sexta Regidora, Silvia Zepeda Andrade; Séptimo Regidor, Urbano Heras Escutia; Octava Regidora, Mirna Morales González; Noveno Regidor, José Antonio Sóstenes Porcayo; Décima Regidora, Rosalía Salazar Ruiz; quienes con fundamento en el artículo 91, fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, han sido convocados legalmente por el C. Secretario del Ayuntamiento, a efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, y en cumplimiento al artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal, vigente en la entidad.

El C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, en su carácter de presidente de este Ayuntamiento y en términos de lo previsto en el artículo 48 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, solicita al Secretario, verifique la asistencia de los integrantes del cabildo, a efecto de constatar que se cuenta con la presencia requerida por ley, para el desarrollo de la presente sesión.

#### **I. Lista de Asistencia y en su caso, declaratoria de quórum legal.**

En uso de la voz el Presidente Municipal, pide al Secretario del H. Ayuntamiento, Sergio Mauricio Salazar Jiménez, pase lista a los integrantes del Cabildo.

En virtud de encontrarse presentes los doce integrantes del cuerpo edilicio, con fundamento en el artículo 29 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, manifiesta que existe quórum legal.

En base a lo anterior, el Presidente Municipal, siendo las nueve horas, con quince minutos, declara formalmente instalada la presente sesión y solicita al Secretario del Ayuntamiento, continúe con el siguiente punto del orden del día.

#### **II. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el 22 de diciembre de 2016.**

Para desahogar este punto, el Presidente Municipal, solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé cumplimiento.

Atendiendo a la instrucción el Secretario del H. Ayuntamiento, da lectura al acta de cabildo de la sesión ordinaria celebrada el veintidós de diciembre de 2016.

#### **III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.**

En uso de la voz y en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, propone a los integrantes del H. Ayuntamiento se desarrolle la presente sesión de cabildo, bajo el siguiente orden del día, por lo que le solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé lectura.

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes y en su caso, declaratoria de quórum legal.
- II. Lectura y aprobación del acta de cabildo de la Sesión Ordinaria celebrada el 22 de diciembre de 2016.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones:
  - a) Aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 del Municipio de San Mateo Atenco.
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:
  - a) Oficio SMA/UMR/069, de fecha 20 de diciembre de 2016, signado por la L. en E. Lucia González Ordoñez, Jefa de la Unidad de Mejora Regulatoria, solicitando se integre dentro del orden del día, someter a consideración y en su caso, aprobación del Cabildo el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

El Secretario del H. Ayuntamiento, informa que levantado el sentido de la votación, se aprueba por **unanimidad** de los presentes el orden del día, para la presente sesión.

Por lo que se procede al desahogo de esta sesión Ordinaria de Cabildo en los términos y forma en que se ha dado a conocer.

#### **IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones.**

- a) Aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 del Municipio de San Mateo Atenco.

#### **V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:**

- a) Oficio SMA/UMR/069, de fecha 20 de diciembre de 2016, signado por la L. en E. Lucia González Ordoñez, Jefa de la Unidad de Mejora Regulatoria, solicitando se integre dentro del orden del día, someter a consideración y en su caso, aprobación del Cabildo el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017.

El Secretario del Ayuntamiento, solicita de manera muy respetuosa, la anuencia del cuerpo edilicio, para que se le permita el acceso a este recinto a la jefa de la unidad de mejora regulatoria, con el fin de que exponga el presente asunto.

Sometida a consideración, analizada y discutida la propuesta, los integrantes del Ayuntamiento, por **unanimidad** de votos, emiten el siguiente:

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, aprueba el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017.

**SEGUNDO.-** Publíquese el presente acuerdo en el periódico oficial "Gaceta Municipal".

**TERCERO.-** El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación

**VII Clausura de la sesión.**

En uso de la voz el Secretario del H. Ayuntamiento, Dr. Sergio Mauricio Salazar Jiménez, se pronuncia: "Señor Presidente, informo a Usted, que han sido sustanciados todos los asuntos del orden del día, por lo que se puede proceder a la Clausura de la Sesión de Cabildo.

En uso de la palabra el C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, siendo las diez horas con veintiocho minutos, del día doce de enero de dos mil diecisiete, se declaró formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo, del H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, Estado de México, asimismo, se validaron los acuerdos en ella tomados. Lo que se asienta, para los efectos legales conducentes, firmándose al calce y al margen para su debida constancia legal.-

-----  
----- **CONSTE** -----  
-

Julio César Serrano González  
Presidente Municipal

Ana Aurora Muñiz Neyra  
Síndica Municipal

Roberto Arzate López  
Primer Regidor

Rosalba Alcántara Hernández  
Segunda Regidora

Víctor Javier Romero Orihuela  
Tercer Regidor

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
AYUNTAMIENTO "2016-2018"

Marlen Zepeda García  
Cuarta Regidora

Irving Omar Mata Escutia  
Quinto Regidor

Silvia Zepeda Andrade  
Sexta Regidora

Urbano Heras Escutia  
Séptimo Regidor

Mirna Morales González  
Octava Regidora

José Antonio Sóstenes Porcayo  
Noveno Regidor

Rosalía Salazar Ruiz  
Décima Regidora

Sergio Mauricio Salazar Jiménez  
Secretario del H. Ayuntamiento

En el Municipio de San Mateo Atenco, México; a los veinte días del mes de enero de dos mil diecisiete, estando reunidos en el Salón de Cabildo los doce integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de San Mateo Atenco 2016-2018, CC. Presidente Municipal, Julio César Serrano González; Síndica Municipal, Ana Aurora Muñiz Neyra; Primer Regidor, Roberto Arzate López; Segunda Regidora, Rosalba Alcántara Hernández; Víctor Javier Romero Orihuela, Tercer Regidor; Cuarta Regidora, Marlene Zepeda García; Irving Omar Mata Escutia, Quinto Regidor; Sexta Regidora, Silvia Zepeda Andrade; Séptimo Regidor, Urbano Heras Escutia; Octava Regidora, Mirna Morales González; Noveno Regidor, José Antonio Sóstenes Porcayo; Décima Regidora, Rosalía Salazar Ruiz; quienes con fundamento en el artículo 91, fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, han sido convocados legalmente por el C. Secretario del Ayuntamiento, a efecto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, y en cumplimiento al artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal, vigente en la entidad.

El C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, en su carácter de presidente de este Ayuntamiento y en términos de lo previsto en el artículo 48 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, solicita al Secretario, verifique la asistencia de los integrantes del cabildo, a efecto de constatar que se cuenta con la presencia requerida por ley, para el desarrollo de la presente sesión.

#### **I. Lista de Asistencia y en su caso, declaratoria de quórum legal.**

En uso de la voz el Presidente Municipal, pide al Secretario del H. Ayuntamiento, Sergio Mauricio Salazar Jiménez, pase lista a los integrantes del Cabildo.

En virtud de encontrarse presentes los doce integrantes del cuerpo edilicio, con fundamento en el artículo 29 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, manifiesta que existe quórum legal.

En base a lo anterior, el Presidente Municipal, siendo las nueve horas, declara formalmente instalada la presente sesión y solicita al Secretario del Ayuntamiento, continúe con el siguiente punto del orden del día.

#### **II. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el 12 de enero de 2017.**

Para desahogar este punto, el Presidente Municipal, solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé cumplimento.

Atendiendo a la instrucción el Secretario del H. Ayuntamiento, da lectura al acta de cabildo de la sesión ordinaria celebrada el doce de enero de 2017.

#### **III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.**

En uso de la voz y en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, propone a los integrantes del H. Ayuntamiento se desarrolle la presente sesión de cabildo, bajo el siguiente orden del día, por lo que le solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé lectura.



### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes y en su caso, declaratoria de quórum legal.
- II. Lectura y aprobación del acta de cabildo de la Sesión Ordinaria celebrada el 12 de enero de 2017.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones:
  - a) Aprobación de propuestas de la Tesorera Municipal.
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:
  - a) Oficio SMA/TM/0053/2016, de fecha 19 de enero de 2017, formulado por la Lic. Valeria Hidalgo Escutia, Tesorera Municipal, quien presenta propuestas para análisis, discusión y en su caso, aprobación del cabildo, siendo las siguientes: **1.-** Autorización para ratificar las bonificaciones consideradas en el artículo 7 de la Ley de Ingresos, ejercicio fiscal 2017. **2.-** Autorización de los términos y condiciones de la aplicación de la bonificación considerada en el artículo 9 de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2017. **3.-** Autorización para otorgar bonificaciones consideradas en los artículos 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21 y 22 de la Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017. **4.-** Autorización para ratificar la campaña de beneficios fiscales a favor de contribuyentes en rezago en el pago de impuesto predial y otras contribuciones a su cargo, con la finalidad de que regularicen su situación fiscal. **5.-** Autorización para ratificar facultades del Titular de la Tesorería Municipal, consideradas en la fracción XVIII del artículo 95 de la Ley Orgánica Municipales del Estado de México.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

El Secretario del H. Ayuntamiento, informa que levantado el sentido de la votación, se aprueba por **unanimidad** de los presentes el orden del día, para la presente sesión.

Por lo que se procede al desahogo de esta sesión Ordinaria de Cabildo en los términos y forma en que se ha dado a conocer.

#### **IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones.**

- a) Aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2017 del Municipio de San Mateo Atenco.

#### **V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:**

- a) Oficio SMA/TM/0053/2016, de fecha 19 de enero de 2017, formulado por la Lic. Valeria Hidalgo Escutia, Tesorera Municipal, quien presenta propuestas para análisis, discusión y en su caso, aprobación del cabildo, siendo las siguientes: **1.-** Autorización para ratificar las bonificaciones consideradas en el artículo 7 de la Ley de Ingresos, ejercicio fiscal 2017. **2.-** Autorización de los términos y condiciones de la aplicación de la bonificación considerada en el artículo 9 de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2017. **3.-** Autorización para otorgar bonificaciones consideradas en los artículos 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21 y 22 de la Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017. **4.-** Autorización para ratificar la

campaña de beneficios fiscales a favor de contribuyentes en rezago en el pago de impuesto predial y otras contribuciones a su cargo, con la finalidad de que regularicen su situación fiscal. 5.- Autorización para ratificar facultades del Titular de la Tesorería Municipal, consideradas en la fracción XVIII del artículo 95 de la Ley Orgánica Municipales del Estado de México.

El Secretario del Ayuntamiento, solicita de manera muy respetuosa, la anuencia del cuerpo edilicio, para que se le permita el acceso a este recinto a la Tesorera Municipal, con el fin de que exponga el presente asunto.

Sometida a consideración, analizada y discutida la propuesta, los integrantes del Ayuntamiento, por **unanimidad** de votos, emiten el siguiente:

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, autoriza a la Tesorera Municipal, para ratificar las bonificaciones consideradas en el artículo 7 de la Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017.

**Requisitos para su aplicación:** Para el caso de los contribuyentes cumplidos, esto es, que en los últimos dos años hayan cubierto sus obligaciones dentro del plazo establecido para ese efecto, presentar sus comprobantes de pago de los dos ejercicios inmediatos anteriores.

**SEGUNDO.-** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, autoriza los términos y condiciones de la aplicación de la bonificación considerada en el artículo 9 de la Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de México, para el ejercicio fiscal 2017

**Requisitos para su aplicación:**

Para acreditar el encontrarse dentro de alguno de los grupos de vulnerabilidad, deberán presentar la documentación indicada a continuación:

<b>Supuesto de vulnerabilidad:</b>	<b>Documento que deberá presentar en original para cotejo debiendo proporcionar copia simple, para acreditar el supuesto de vulnerabilidad:</b>
Pensionados y Jubilados	Credencial, oficio o recibo de pago de pensión expedido por el Institución de Seguridad Social (IMSS, ISSSTEM, ISSEMyM) al que se encuentre afiliado.
Huérfanos menores de 18 años	Acta de Nacimiento y acta de defunción de los progenitores.
Personas con discapacidad	Constancia médica donde se especifique la discapacidad.
Adultos mayores	Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
AYUNTAMIENTO "2016-2018"**

	Mayores o Identificación Oficial expedida por el Instituto Nacional Electoral.
Viudas o viudos sin ingresos fijos	Acta de matrimonio, acta de defunción del cónyuge y escrito libre firmado por el contribuyente y 2 testigos, donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que no cuenta con ingresos fijos, adjuntando copias de identificación oficial.
Personas físicas cuya percepción diaria no rebase tres días de salarios mínimos generales vigentes	Escrito libre firmado por el contribuyente y 2 testigos, donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra en el supuesto, adjuntando copias de identificación oficial.
Asociaciones religiosas, instituciones de beneficencia pública o privada, asociaciones culturales, instituciones de enseñanza pública y otros contribuyentes que realicen actividades no lucrativas.	Copia de acta constitutiva o documento oficial donde conste su objeto social o actividad no lucrativa y escrito libre solicitando el beneficio fiscal, manifestando bajo protesta de decir verdad que se encuentran en el supuesto, adjuntando copia de identificación oficial de su representante legal.

Para acreditar que viven en el inmueble para el cual solicitan el subsidio, deberán presentar copia de la identificación oficial expedida por el Instituto Nacional del Electoral, para corroborar que el domicilio que se indica en la identificación es el mismo de la ubicación del inmueble registrado en el padrón catastral.

El subsidio no será aplicable a terrenos baldíos, ni inmuebles con vocación comercial o industrial.

Este subsidio podrá ser acumulable al de pago puntual y contribuyente cumplido, referidos en el artículo 7 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017.

**TERCERO. - El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, autoriza a la Tesorera Municipal, otorgar bonificaciones consideradas en los artículos 11, 14, 15, 17, 18, 19, 21 y 22 de la Ley de Ingresos para los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017, así como sus términos y condiciones.**

**Requisitos para su aplicación:**

Para acreditar el encontrarse dentro de alguno de los grupos de vulnerabilidad considerados en el artículo, deberán presentar documento fehaciente que acredite tal supuesto:

**Supuesto de vulnerabilidad:** **Documento que deberá presentar en**

	<b>original para cotejo debiendo proporcionar copia simple, para acreditar el supuesto de vulnerabilidad:</b>
Pensionados y Jubilados	Credencial, oficio o recibo de pago de pensión expedido por el Institución de Seguridad Social al que se encuentre afiliado (IMSS, ISSSTEM, ISSEMyM).
Huérfanos menores de 18 años	Acta de Nacimiento y acta de defunción de los progenitores.
Personas con discapacidad	Constancia médica donde se especifique la discapacidad.
Adultos mayores	Credencial expedida por el Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores o Identificación Oficial expedida por el Instituto Nacional Electoral.
Viudas o viudos sin ingresos fijos	Acta de matrimonio, acta de defunción del cónyuge y escrito libre firmado por el contribuyente y 2 testigos donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que no cuenta con ingresos fijos, adjuntando copias de identificación oficial.
Personas físicas cuya percepción diaria no rebase tres días de salarios mínimos generales vigentes	Escrito libre firmado por el contribuyente y 2 testigos donde manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra en el supuesto, adjuntando copias de identificación oficial.
Asociaciones religiosas, instituciones de beneficencia pública o privada, asociaciones culturales, instituciones de enseñanza pública y otros contribuyentes que realicen actividades no lucrativas.	Copia de acta constitutiva o documento oficial donde conste su objeto social o actividad no lucrativa, y escrito libre solicitando el beneficio fiscal manifestando bajo protesta de decir verdad que se encuentran en el supuesto, adjuntando copia de identificación oficial de su representate legal.
Aplicable a todos los supuestos: Que se encuentran inscritos en el padrón municipal	<b>En el caso de contribuciones por concepto de impuesto predial y traslado de dominio:</b> manifestación catastral. <b>En el caso de otras contribuciones:</b> orden de pago emitida por la Unidad Administrativa generadora del ingreso, en donde se indique su número en el padrón correspondiente.

**Requisitos para su aplicación:**

Constancia expedida por los organismos públicos creados para el efecto de regularización de tenencia de la tierra, como lo es, en el caso del Gobierno del Estado de México, el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS) o de la Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente a través del Departamento de Licencias, Autorización y Tenencia de la Tierra en el caso del Municipio, de que son sujetos del programa implementado por dicho Organismo, y se encuentran inscrito en el mismo.

Monto autorizado de descuento: Del 50% en el pago del impuesto predial y 100% en el pago de accesorios generados.

En el caso de encontrarse en alguno supuesto de vulnerabilidad considerado en el artículo 11 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017, acreditando tal supuesto: Del 100% en el pago del impuesto predial y 100% en el pago de accesorios generados.

Puntualizando, que la regularización de la tenencia de la tierra a que se refiere el artículo, es en caso de que no exista algún antecedente de registro del inmueble en los padrones catastral y/o fiscal; ya que de existir antecedente de registro el contribuyente no será sujeto del beneficio fiscal.

**Requisitos para su aplicación:**

Constancia expedida por los organismos públicos creados para el efecto de regularización de tenencia de la tierra, como lo es, en el caso del Gobierno del Estado de México, el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS) o de la Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente a través del Departamento de Licencias, Autorización y Tenencia de la Tierra en el caso del Municipio, de que son sujetos del programa implementado por dicho Organismo, y se encuentran inscrito en el mismo.

Monto autorizado de descuento: Del 50% en el pago del impuesto de traslado de dominio y 100% en el pago de accesorios generados.

En el caso de encontrarse en alguno supuesto de vulnerabilidad considerado en el artículo 11 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017, acreditando tal supuesto: Del 100% en el pago del impuesto de traslado de dominio y 100% en el pago de accesorios generados.

Puntualizando, que la regularización de la tenencia de la tierra a que se refiere el artículo, es en caso de que no exista algún antecedente de registro del inmueble en los padrones catastral y/o fiscal; ya que de existir antecedente de registro el contribuyente no será sujeto del beneficio fiscal.

**Requisitos para su aplicación:**

Constancia expedida por los organismos públicos creados para el efecto de regularización de tenencia de la tierra, IMEVIS, IFREM o Colegio de Notarios, de

que son sujetos del programa implementado por dichos Organismos, y se encuentran inscrito en el mismo.

**Monto autorizado de descuento:** Del 50% en el pago del impuesto de traslado de dominio y 100% en el pago de accesorios generados.

En el caso de encontrarse en alguno supuesto de vulnerabilidad considerado en el artículo 11 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal 2017, acreditando tal supuesto: Del 100% en el pago del impuesto de traslado de dominio y 100% en el pago de accesorios generados.

**Requisitos para su aplicación:**

Manifestación catastral donde se indique la vocación del terrero de su propiedad y/o posesión y validación de la misma por parte de la Dirección de Desarrollo Rural a través del Departamento de Desarrollo Rural.

**Monto autorizado de descuento:** Del 70% en el pago del impuesto y 100% en el pago de accesorios generados.

**Requisitos para su aplicación:**

Manifestación catastral donde se indique la vocación del terrero de su propiedad y/o posesión.

**Monto autorizado de descuento:** 100% en el pago de accesorios generados y los descuentos en el impuesto como se indica a continuación:

<b>Años de adeudo</b>	<b>Porcentaje de bonificación</b>
1 año (2016)	Del 100%
2 años (2015-2016)	Del 80%
3 años (2014-2016)	Del 60%
4 años (2013-2016)	Del 40%
5 años o más (2012-2016)	Del 20%

**Requisitos para su aplicación:**

Constancia de Inscripción en el Padrón de Unidades Económicas emitido por la Dirección de Desarrollo Económico a través del Centro de Atención Empresarial (CAET).

**Monto autorizado de descuento:** Del 50% en el pago del impuesto predial y de traslado de dominio, 100% en el pago de accesorios generados y 100% en el pago de derechos por las solicitudes de constancias emitidas por Autoridades Fiscales y/o Administrativas (Artículo 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios), que sean necesarias para la apertura de la Unidad Económica.

**CUARTO.- El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, autoriza ratificar la campaña de beneficios fiscales a favor de contribuyentes en rezago en el pago de impuesto predial y otras contribuciones a su cargo, con la finalidad de que regularicen su situación fiscal.**

Se ratifique la autorización de la campaña "**Asesoría y Regularización Fiscal Municipal**", aprobada en la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo, de fecha 30 de junio de 2016, para el ejercicio fiscal 2017. Es decir el 01 de enero al 31 de diciembre de 2017.

**QUINTO.- El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, ratifica las facultades del Titular de la Tesorería Municipal, consideradas en la fracción XVIII del artículo 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.**

#### **VII Clausura de la sesión.**

En uso de la voz el Secretario del H. Ayuntamiento, Dr. Sergio Mauricio Salazar Jiménez, se pronuncia: "Señor Presidente, informo a Usted, que han sido sustanciados todos los asuntos del orden del día, por lo que se puede proceder a la Clausura de la Sesión de Cabildo.

En uso de la palabra el C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, siendo las diez horas con treinta minutos, del día veinte de enero de dos mil diecisiete, se declaró formalmente clausurada la Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, del H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, Estado de México, asimismo, se validaron los acuerdos en ella tomados. Lo que se asienta, para los efectos legales conducentes, firmándose al calce y al margen para su debida constancia legal.-

-----  
**CONSTE** -----  
-----

Julio César Serrano González  
Presidente Municipal

Ana Aurora Muñiz Neyra  
Síndica Municipal

Roberto Arzate López  
Primer Regidor

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
AYUNTAMIENTO "2016-2018"

Rosalba Alcántara Hernández  
Segunda Regidora

Víctor Javier Romero Orihuela  
Tercer Regidor

Marlen Zepeda García  
Cuarta Regidora

Irving Omar Mata Escutia  
Quinto Regidor

Silvia Zepeda Andrade  
Sexta Regidora

Urbano Heras Escutia  
Séptimo Regidor

Mirna Morales González  
Octava Regidora

José Antonio Sóstenes Porcayo  
Noveno Regidor

Rosalía Salazar Ruiz  
Décima Regidora

Sergio Mauricio Salazar Jiménez  
Secretario del H. Ayuntamiento



En el Municipio de San Mateo Atenco, México; a los veintiséis días del mes de enero de dos mil diecisiete, estando reunidos en el Salón de Cabildo los doce integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional de San Mateo Atenco 2016-2018, CC. Presidente Municipal, Julio César Serrano González; Síndica Municipal, Ana Aurora Muñiz Neyra; Primer Regidor, Roberto Arzate López; Segunda Regidora, Rosalba Alcántara Hernández; Víctor Javier Romero Orihuela, Tercer Regidor; Cuarta Regidora, Marlene Zepeda García; Irving Omar Mata Escutia, Quinto Regidor; Sexta Regidora, Silvia Zepeda Andrade; Séptimo Regidor, Urbano Heras Escutia; Octava Regidora, Mirna Morales González; Noveno Regidor, José Antonio Sóstenes Porcayo; Décima Regidora, Rosalía Salazar Ruiz; quienes con fundamento en el artículo 91, fracción II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, han sido convocados legalmente por el C. Secretario del Ayuntamiento, a efecto de celebrar la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, y en cumplimiento al artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal, vigente en la entidad.

El C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, en su carácter de presidente de este Ayuntamiento y en términos de lo previsto en el artículo 48 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, solicita al Secretario, verifique la asistencia de los integrantes del cabildo, a efecto de constatar que se cuenta con la presencia requerida por ley, para el desarrollo de la presente sesión.

#### **I. Lista de Asistencia y en su caso, declaratoria de quórum legal.**

En uso de la voz el Presidente Municipal, pide al Secretario del H. Ayuntamiento, Sergio Mauricio Salazar Jiménez, pase lista a los integrantes del Cabildo.

En virtud de encontrarse presentes los doce integrantes del cuerpo edilicio, con fundamento en el artículo 29 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, manifiesta que existe quórum legal.

En base a lo anterior, el Presidente Municipal, siendo las nueve horas, declara formalmente instalada la presente sesión y solicita al Secretario del Ayuntamiento, continúe con el siguiente punto del orden del día.

#### **II. Lectura y aprobación del acta de la sesión ordinaria celebrada el 20 de enero de 2017.**

Para desahogar este punto, el Presidente Municipal, solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé cumplimento.

Atendiendo a la instrucción el Secretario del H. Ayuntamiento, da lectura al acta de cabildo de la sesión ordinaria celebrada el veinte de enero de 2017.

#### **III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.**

En uso de la voz y en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, propone a los integrantes del H. Ayuntamiento se desarrolle la presente sesión de cabildo, bajo el siguiente orden del día, por lo que le solicita al Secretario del H. Ayuntamiento, dé lectura.

### ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de presentes y en su caso, declaratoria de quórum legal.
- II. Lectura y aprobación del acta de cabildo de la Sesión Ordinaria celebrada el 20 de enero de 2017.
- III. Lectura y aprobación en su caso, del orden del día.
- IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones:
  - a) Aprobación del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2017-2018.
  - b) Aprobación del presupuesto para la adquisición de licencia de software.
- V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:
  - a) Propuesta del C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal Constitucional, para análisis, discusión y en su caso aprobación del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2017 – 2018, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 31, 48, fracción III, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
  - b) Oficio SR/CSYTI/DTI/005/17, de fecha 16 de febrero de 2017, suscrito por Miguel Ángel Pacheco Dávila, Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información de este Ayuntamiento, quien solicita se someta a consideración, y en su caso, la aprobación presupuesto para la adquisición de licencia de software, 2. Aprobación de equipos de cómputo
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura de la sesión.

El Secretario del H. Ayuntamiento, informa que levantado el sentido de la votación, se aprueba por **unanimidad** de los presentes el orden del día, para la presente sesión.

Por lo que se procede al desahogo de esta sesión Ordinaria de Cabildo en los términos y forma en que se ha dado a conocer.

#### **IV. Presentación de asuntos y turno a comisiones.**

- a) Aprobación del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2017-2018.
- b) Aprobación del presupuesto para la adquisición de licencia de software.

#### **V. Lectura, discusión y en su caso, aprobación de los acuerdos:**

- a) Propuesta del C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal Constitucional, para análisis, discusión y en su caso aprobación del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2017 – 2018, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 31, 48, fracción III, 160, 161, 162, 163 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

El Secretario del Ayuntamiento, solicita de manera muy respetuosa Presidente Municipal, le permita ayudar con la exposición del presente asunto.

Sometida a consideración, analizada y discutida la propuesta, los integrantes del Ayuntamiento, por **unanimidad** de votos, emiten el siguiente:

### **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México, aprueba en todas y cada una de sus partes, el Bando Municipal de Policía y Gobierno 2017 – 2018.

**SEGUNDO:** Se instruye al Secretario del H. Ayuntamiento, realice las acciones necesarias para su publicación, el próximo 05 de febrero de 2017.

Mismo que queda en los siguientes términos:

**C. JULIO CÉSAR SERRANO GONZÁLEZ. PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO  
DE SAN MATEO ATENCO, ESTADO DE MÉXICO.**

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 115, 116, 122, 123, 124, 128 fracciones II y III, 130 y 139 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3, 7, 8, 11, 27, 28, 30 bis primer párrafo, 31 fracciones I, I bis, XI, XII, XXII, XXXVI, 48 fracciones I y II, 49, 91 fracción V, 125, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 42 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 30, fracciones XV y XXII del Libro Segundo. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de San Mateo Atenco; a sus habitantes sabed:

Que el Ayuntamiento constitucional de San Mateo Atenco, Estado de México, en sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el 26 de enero de 2017, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; con fundamento en el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y, en uso de las facultades que le confieren los artículos 31 fracción I, 160, 161, 162, 163, 164 y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor, ha tenido a bien expedir el siguiente:

**BANDO MUNICIPAL  
DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN MATEO ATENCO,  
ESTADO DE MÉXICO.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Que en razón de nuevos ordenamientos legales y reformas legislativas en diversas materias, tanto del orden federal como estatal, así como la expedición de nuevos reglamentos a nivel municipal, se hace necesario que dentro de la iniciativa de Bando Municipal de Gobierno para el año 2017, se contengan todas aquellas disposiciones necesarias para garantizar la tranquilidad y seguridad de los habitantes del municipio, teniendo la Autoridad Municipal, en el ámbito de su competencia, promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de

universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad que consagra nuestra Carta Magna.

Atendiendo al Principio de Constitucionalidad, y en cumplimiento a lo dispuesto en el Título Segundo, Capítulo Único, Artículo 3, Apartados 10 y 11 del Código de Ética para los Servidores Públicos del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, relativos a la Igualdad y Equidad de Género, es de importancia mencionar que la información contenida en el Bando para el año 2017, con referencia al hombre equivale también para la mujer. Especial atención merece los derechos de niñas, niños y adolescentes a través de un sistema de protección integral municipal de conformidad con el artículo 102 de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México. Formular. Conducir y evaluar la política municipal en materia de cambio climático, de conformidad con la Ley de Cambio Climático del Estado de México, así como la preservación y restauración del medio ambiente. Fomentar la cultura de la legalidad, para fortalecer el estado de derecho, el respeto a las reglas de convivencia y su interiorización en los atenquenses en un contexto de paz, seguridad y tolerancia, en términos de lo que dispone la Ley de Fomento de la Cultura de la Legalidad del Estado de México.

Implementar y ejecutar las políticas, programas y acciones en materia de Gobierno Digital, garantizando a las personas el acceso a la ciencia y a la tecnología en el Municipio, así como regular la gestión de trámites y servicios a través del uso de las tecnologías de la información, de conformidad con la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.

Lo relacionado a la actividad comercial, industrial o de prestación de servicios se ajusta a la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios. Se señala muy puntualmente lo relativo a la obligación de los propietarios y encargados de las unidades económicas que expenden bebidas alcohólicas de orientar, prevenir y contar con instrumentos para la medición de grados de alcohol ingeridos, como medidas preventivas de naturaleza obligatoria.

Se precisa lo referente al Sistema Municipal de Protección Civil, como primera instancia de actuación, ante el inminente impacto de un agente perturbador, y el ejercicio de acciones de prevención, auxilio y recuperación en caso de riesgo o desastre, será responsable de informar a la autoridad especializada en la materia. Se incorpora la Comisión de Honor y Justicia para llevar a cabo procedimientos en que se resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública; así como de la Comisión de Coordinación Municipal de la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; del Consejo Municipal de Seguridad Pública; y del Consejo Municipal de Protección Civil; todos ellos de conformidad con lo previsto por el artículo 123 Apartado B, Fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; artículo 2 de la Ley de Seguridad del Estado de México; artículo 7 de la Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia; y la Ley de Protección Civil del Estado de México.

Se incorpora la atribución del Ayuntamiento para poder convenir con el Instituto Electoral del Estado de México, para que, en su caso, sea quien organice, desarrolle y vigile con cargo al ayuntamiento la elección de autoridades auxiliares municipales de conformidad con el Código Electoral del Estado de México. Especial atención merece en materia de

recuperación administrativa, que de conformidad con lo establecido en la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, y atendiendo a los criterios emitidos por los tribunales federales en materia constitucional y administrativa, por los cuales se reconoce que los bienes de dominio público que conforman el patrimonio de los municipios, y los cuales están facultados para retenerlos administrativamente, recuperar administrativamente su posesión, mediante acciones que pueden tramitarse mediante procedimiento administrativo o ante los tribunales del fuero común, tramitadas en vía ordinaria civil, precisándose que ante la oposición del interesado o ante impugnación de la resolución administrativa, los bienes de dominio público municipales son de interés social y de interés público y bajo esa consideración, inherente a dichos bienes, resulta improcedente otorgar la suspensión del acto reclamado; es decir, es facultad del municipio a través de su área competente el tomar inmediata posesión del bien, concluyendo dicho criterio que la ocupación de los bienes de dominio público, por parte de los municipios, tiende a proteger el interés municipal, en su calidad de propietario, frente a la desposesión de la cual puede ser objeto, y que el acto de recuperación puede clasificarse como medida cautelar, siendo su propósito inmediato, el restituir el dominio sobre dichos bienes, en espera de determinar legalmente la legitimidad del dueño o poseedor, no implicado en este momento una resolución definitiva, sobre quien tiene mejor derecho sobre el bien, bajo la apariencia de buen derecho y peligro en la demora como elementos que justifican la aplicación de tal medida cautelar, contando así de manera directa y expedita con los recursos suficientes para satisfacer las necesidades de la población y prestar, en su caso, los servicios públicos que se le demanden, restableciendo con ello, el orden jurídico que se hubiere vulnerado.

Lo anterior no rige bajo el concepto de previa audiencia. Protegiendo de tal manera el patrimonio municipal, el interés social y el interés público que demanda y reconoce la población. Criterio que es recogido en la presente iniciativa.

## ÍNDICE

<b>TÍTULO PRIMERO</b>	
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	Pág. 12
Capítulo Único	
Del Objeto y Definiciones	Pág. 12
<b>TÍTULO SEGUNDO</b>	
<b>DE FINES Y VALORES DEL MUNICIPIO</b>	Pág. 13
Capítulo Único	
De los Fines y Valores del Municipio	Pág. 13
<b>TÍTULO TERCERO</b>	
<b>DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO</b>	Pág. 18
Capítulo Único	
Del Nombre y Escudo del Municipio	Pág. 18
<b>TÍTULO CUARTO</b>	
<b>DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y SU ORGANIZACIÓN</b>	Pág. 19
Capítulo I	
Del Territorio del Municipio y la Cabecera Municipal	Pág. 19

Capítulo II De la Organización Territorial	Pág. 20
<b>TÍTULO QUINTO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES</b>	Pág. 22
Capítulo I De los Habitantes y Vecinos del Municipio	Pág. 22
Capítulo II De los Derechos y Obligaciones de los Habitantes	Pág. 23
Capítulo III De las Conductas Prohibidas en el Municipio	Pág. 26
<b>TÍTULO SEXTO DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y SUS ORGANOS AUXILIARES</b>	Pág. 30
Capítulo I Del Ayuntamiento	Pág. 30
Capítulo II De la Administración Pública Municipal	Pág. 33
Capítulo III Del Acto Administrativo	Pág. 34
Capítulo IV De la Hacienda Pública Municipal	Pág. 36
Capítulo V De los Órganos Auxiliares	Pág. 38
Capítulo VI De los Consejos de Participación Ciudadana	Pág. 39
Capítulo VII De las Autoridades Auxiliares	Pág. 41
<b>TÍTULO SÉPTIMO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES</b>	Pág. 44
Capítulo Único De los Servicios Públicos Municipales	Pág. 44
<b>TÍTULO OCTAVO DE LA TRANSPARENCIA, EFICIENCIA Y MEJORA REGULATORIA</b>	Pág. 45
Capítulo I De la Transparencia	Pág. 45
Capítulo II De la Mejora Regulatoria	Pág. 46

<b>TÍTULO NOVENO</b>	
<b>DEL GOBIERNO DIGITAL</b>	Pág. 48
Capítulo Único	
Del Gobierno Digital	Pág. 48
<b>TÍTULO DÉCIMO</b>	
<b>DEL DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Pág. 49
Capítulo Único	
Del Desarrollo Económico	Pág. 49
<b>TÍTULO DÉCIMO PRIMERO</b>	
<b>DE LAS BASES PARA LOS PROGRAMAS Y ACCIONES PARA EL</b>	
<b>DESARROLLO HUMANO, SOCIAL Y CULTURAL</b>	Pág. 50
Capítulo I	
Del Desarrollo Humano, Social y Cultural	Pág. 50
Capítulo II	
De la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Pág. 50
Capítulo III	
De la Equidad de Género	Pág. 52
Capítulo IV	
De la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género	Pág. 53
Capítulo V	
De las Acciones en Favor de la Juventud	Pág. 54
Capítulo VI	
Del Fomento de la Cultura Física y el Deporte	Pág. 55
Capítulo VII	
De las Acciones en Favor de las Personas con Discapacidad	Pág. 55
<b>TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO</b>	
<b>DEL DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE</b>	Pág. 56
Capítulo Único	
Del Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	Pág. 56
<b>TÍTULO DÉCIMO TERCERO</b>	
<b>DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES, DE SERVICIOS</b>	
<b>Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</b>	Pág. 58
Capítulo Único	
De las Actividades Comerciales, Industriales, de Servicios y Espectáculos Públicos	Pág. 58
<b>TÍTULO DÉCIMO CUARTO</b>	
<b>DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Pág. 62
Capítulo Único	
De la Participación Ciudadana	Pág. 62

<b>TÍTULO DÉCIMO QUINTO DE LA PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL</b>	Pág. 63
Capítulo Único De la Planeación para el Desarrollo Municipal	Pág. 63
<b>TÍTULO DÉCIMO SEXTO DEL MÉRITO, RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS</b>	Pág. 64
Capítulo Único Del Mérito, Reconocimientos y Estímulos	Pág. 64
<b>TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO EN EL MUNICIPIO</b>	Pág. 64
Capítulo Único De la Seguridad Pública y Tránsito en el Municipio	Pág. 64
<b>TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LA MOVILIDAD URBANA</b>	Pág. 67
Capítulo I De la Movilidad	Pág. 67
<b>TÍTULO DÉCIMO NOVENO DEL SISTEMA MUNICIPAL, EL CONSEJO Y LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL</b>	Pág. 69
Capítulo I Del Sistema Municipal, el Consejo y la Unidad de Protección Civil del Municipio	Pág. 69
Capítulo II De la Fabricación, Almacenamiento, Transporte, Venta y Uso de Artificios Pirotécnicos en el Municipio	Pág. 70
<b>TÍTULO VIGÉSIMO DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-CONCILIADORA Y LA CALIFICADORA</b>	Pág. 71
Capítulo I De la Oficialía Mediadora y Conciliadora	Pág. 71
Capítulo II De la Función Calificadora	Pág. 72
Capítulo III De la Actuación de la Oficialía Calificadora	Pág. 73
<b>TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y MEDIOS DE IMPUGNACIÓN</b>	Pág. 74
Capítulo I De las Infracciones, Sanciones y Medidas de Seguridad	Pág. 74
Capítulo II De los Medios de Impugnación	Pág. 77



## **TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES**

### **Capítulo Único Objeto y Definiciones**

ARTÍCULO 1.- El Municipio Libre de San Mateo Atenco, se constituye con una forma de gobierno representativo, popular y democrático que propugna como valores de su ordenamiento jurídico, la libertad, la igualdad, la justicia y el pluralismo político.

ARTÍCULO 2.- El presente Bando Municipal determina las bases de la división territorial, de la organización política y administrativa, así como los derechos y obligaciones de los integrantes de su población; las competencias de los servidores públicos municipales; el desarrollo político, económico y social de la comunidad; sin más límite que su ámbito territorial y competencial.

ARTÍCULO 3.- En el Municipio todas las personas gozarán de los derechos humanos y sus garantías reconocidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte y en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

La Autoridad Municipal, en el ámbito de su competencia, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, correspondiendo a la autoridad municipal prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezcan las leyes aplicables.

Corresponde al Ayuntamiento la interpretación de las disposiciones del Bando conforme a los principios de perspectiva de género, igualdad de oportunidades, respeto a la dignidad humana, no discriminación motivada por el origen étnico, sexo, edad, discapacidad, condición social, religión, preferencia política, estado civil, o cualquiera que tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de mujeres y hombres.

ARTÍCULO 4.- El Municipio de San Mateo Atenco tiene personalidad jurídica y autonomía plena.

El Municipio tiene competencia plena y exclusiva sobre su territorio, población, organización política y administrativa, así como servicios públicos de carácter municipal con las limitaciones que señala la Constitución Federal.

San Mateo Atenco, es la cabecera del Municipio y sede de los poderes municipales.

El castellano es la lengua propia del Municipio, y el Ayuntamiento debe de garantizar su uso; protegiendo las lenguas indígenas existentes en el territorio del municipio y debe de hacer posible la atención a los vecinos que pertenecen a las minorías lingüísticas

ARTÍCULO 5.- El Bando Municipal, reglamentos, planes, programas, declaratorias, acuerdos, circulares y demás disposiciones normativas de carácter general que expida el Ayuntamiento, se emitirán bajo una perspectiva de género y serán de observancia obligatoria para autoridades municipales, autoridades auxiliares, servidoras y servidores públicos municipales, habitantes, vecinas, vecinos y transeúntes del Municipio. Corresponde a la autoridad municipal, vigilar su debido cumplimiento e imponer las sanciones correspondientes.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LOS FINES Y VALORES DEL MUNICIPIO**

**Capítulo Único**

**De los Fines y Valores del Municipio**

El Ayuntamiento de San Mateo Atenco, se regirá por el presente Bando, su propio Reglamento y por las demás disposiciones que le resulten de aplicación.

ARTÍCULO 6.- La actividad del Municipio se dirige a la consecución de los fines siguientes:

- I. Crear las condiciones necesarias para el desarrollo de una vida cultural comunitaria que promueva en la población una coincidencia solidaria y altruista y un sentido de pertenencia a la comunidad de vida que permita al hombre desarrollarse libremente;
- II. Garantizar el orden y la tranquilidad pública, en bien de la armonía social, intereses de la colectividad y protección a las personas y a los bienes que forman su patrimonio;
- III. Satisfacer las necesidades y aspiraciones de los vecinos y habitantes para procurarles una mejor calidad de vida garantizando la creación, organización y funcionamiento de obras y servicios públicos;
- IV. Integrar socialmente a los vecinos y habitantes a la comunidad del Municipio, para la preservación y transmisión de los fundamentos y valores de nuestra cultura y nacionalidad, así como el fortalecimiento de la democracia;
- V. Promover, crear y fortalecer los cauces de participación de vecinos y habitantes para que individual o conjuntamente colaboren en la actividad municipal;
- VI. Garantizar la justicia en la comunidad municipal para mayor solidez y fortaleza de nuestra Nación, Estado y Municipio;
- VII. Administrar, conservar, incrementar, promover y rescatar el patrimonio cultural, incluyendo las áreas de belleza natural, histórica, y arqueológicas, para garantizar la supervivencia de la colectividad y estilo de vida nacional en las instituciones y símbolos externos de nuestra nacionalidad;
- VIII. Garantizar la buena disposición del suelo y adecuada organización urbanística, mediante el planeamiento de su territorio para mantener y mejorar las condiciones de vida y ayudar a la mejor distribución de la población y de las actividades humanas para asegurar un máximo de prosperidad general;
- IX. Crear y fomentar una conciencia individual y social para prevenir, reducir y reparar los daños provenientes de la contaminación ambiental, para el bienestar físico y mental de la población en la defensa del suelo, agua y atmósfera y el paisaje, creando, y apoyándose en la indispensable solidaridad de la comunidad;
- X. Promover y asegurar la instrucción y la educación en los integrantes de la población municipal, favorecer el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales;
- XI. Garantizar y asegurar la previsión social en la población, mediante, la salubridad e higiene, la moralidad, la reducción de la mendicidad, prostitución, y farmacodependencia, para fortalecer la integración familiar, la solidaridad y bienestar social, así como fortalecer la educación sanitaria, la educación física y el deporte, facilitando la adecuada utilización del ocio;
- XII. Garantizar la defensa de los consumidores y usuarios protegiendo, mediante procedimientos eficaces, la seguridad, la salud y los legítimos intereses económicos de los vecinos;
- XIII. Establecer, políticas públicas para la instrumentación de un Sistema Municipal de Movilidad Urbana integral y sustentable en el municipio, para satisfacer el desplazamiento de las personas y mercancías a un costo social y económicamente razonable, tendente a minimizar los efectos negativos causados en el entorno contribuyendo al mejoramiento de calidad de vida de sus

habitantes;

XIV. Implantar disposiciones y modalidades en materia de movilidad, que puedan impactar en las vías públicas de manera que signifiquen un beneficio al orden público, en relación con la movilidad y el transporte, de conformidad con la normatividad aplicable;

XV. Promover la participación de la sociedad en los programas que tengan como objeto conservar, mejorar y optimizar los sistemas de movilidad y transporte; la difusión, sensibilización y adopción de las medidas de prevención y la seguridad vial;

XVI. Implementar planes y programas de acuerdo a las atribuciones que le otorguen al municipio los ordenamientos Federales y Estatales en materia de Transporte las cuales establezcan medidas y acciones con perspectiva de género, que garanticen la seguridad e integridad física, sexual y la vida, de quienes utilicen el servicio del transporte público;

XVII. Colaborar con las autoridades federales y estatales en el cumplimiento de sus funciones; y

XVIII. Colaborar con las autoridades para realizar todas las actividades que la comunidad requiera, para el logro de una mejor calidad de vida y desarrollo en la libertad del hombre en el Municipio.

Para el cumplimiento de los fines a que se refiere éste artículo, el Gobierno Municipal tiene las siguientes facultades:

I. De aprobar reglamentos y acuerdos para el Régimen del Gobierno y Administración del Municipio;

II. De ejecutar y gestionar para el cumplimiento de los ordenamientos legales y de competencia municipal;

III. De inspeccionar y vigilar, el cumplimiento de las disposiciones legales;

IV. De substanciar el procedimiento administrativo previsto en el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México.

Estas facultades podrán delegarse en términos del Artículo 27 y 30 de este ordenamiento.

ARTÍCULO 7.- En el cumplimiento de los fines del Municipio y en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, el Ayuntamiento y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal ajustarán su actuación a los Valores y Principios siguientes:

A. VALORES

I. Honestidad: A través del ejercicio de un Gobierno transparente en su manejo financiero, que rinda cuentas a la sociedad y fortalezca la cultura del combate a la corrupción;

II. Gobierno Eficiente y Moderno: Mediante el uso de las tecnologías de Información disponibles, se dotará al Ayuntamiento de las herramientas para mejorar la atención a todos los sectores de la sociedad;

III. Vocación de Servicio: El Ayuntamiento se debe a la comunidad, y está comprometido en facilitar la gestión gubernamental, así como en ser un promotor de la inversión, el empleo, las tradiciones y la cultura de nuestro Municipio;

IV. Trabajador y Profesional: La administración municipal requiere un compromiso de calidad que permita garantizar los estándares competitivos que exige la población en servicios públicos y atención ciudadana;

V. Comprometido: El Ayuntamiento está obligado a darle respuesta a los requerimientos, peticiones y necesidades que reciba, por cualquier vía, de sus ciudadanos;

VI. Incluyente: Este Ayuntamiento está comprometido a atender por igual a todos los sectores de la población, independientemente de su sexo, grupo social, ideología, creencias o condición de vida. Se busca impulsar y garantizar la equidad de género;

VII. Confiable: El Ayuntamiento brindará a los ciudadanos la información y el sustento para que puedan creer en la veracidad de lo que tramitan o gestionan ante la administración municipal;

VIII. Sensible: Las políticas públicas de este Ayuntamiento serán empáticas con las

necesidades de la población;

IX. Conciliador: El objetivo es lograr siempre el acuerdo en todos los temas y las problemáticas, para preservar la armonía, la paz y tranquilidad en el municipio;

X. Humano: La familia, los sectores vulnerables y más desfavorecidos de San Mateo Atenco son la prioridad de este Ayuntamiento. Su desarrollo e incorporación al progreso forman parte de su razón de ser;

XI. Imparcial: El gobierno municipal conducirá sus acciones y actividades sin favorecer a personas, instituciones o asuntos de su competencia;

XII. Transparente: El gobierno municipal y su administración publicará en su página de internet y por todos los medios posibles, las acciones y documentos de gobierno, de manera clara y oportuna.

## B. PRINCIPIOS

I. El Municipio de San Mateo Atenco, sus vecinos y habitantes están sujetos a la Constitución, al presente Bando Municipal y al resto del ordenamiento jurídico vigente;

II. El Ayuntamiento y la Administración municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, tienen como fin promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos, y

III. En el Municipio de San Mateo Atenco, el Ayuntamiento y la Administración, se organizan y actúan, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio al ciudadano.

### 1. Servicio al interés general y competencias.

a) El Ayuntamiento y la administración municipal, bajo la superior dirección del Presidente Municipal, sirve con objetividad a los intereses generales del municipio, desarrollando las funciones ejecutivas y administrativas que le atribuyen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, y las que le deleguen la Federación, el Estado de México u otras administraciones públicas.

b) El Ayuntamiento y la administración pública municipal, ejercen sus competencias propias en régimen de autonomía y bajo su propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución, con las demás administraciones públicas.

c) Las competencias delegadas, se ejercerán en los términos de la delegación, que puede prever técnicas, de dirección y control de oportunidad que, en todo caso, habrán de respetar la potestad de auto organización de los servicios del Ayuntamiento y de la administración municipal de San Mateo Atenco.

d) Las funciones de coordinación, no afectarán en ningún caso a la autonomía del Municipio de San Mateo Atenco.

e) En sus relaciones con los ciudadanos, el Ayuntamiento y la administración de San Mateo Atenco, actúa de conformidad con los principios de transparencia y participación.

### 2. Relaciones con otras Administraciones Públicas y con los ciudadanos.

a) El Ayuntamiento de San Mateo Atenco, ajustará sus relaciones con las demás administraciones públicas, a los principios de información, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos.

b) Procederá la coordinación de las competencias del Ayuntamiento y de la administración pública de San Mateo Atenco con las demás entidades locales y, especialmente, con las de las restantes administraciones públicas, cuando las actividades o servicios locales trasciendan el interés propio del municipio, incidan o condicionen relevantemente los de dichas administraciones, o sean concurrentes o complementarios de los de éstas.

## TÍTULO TERCERO

### DEL NOMBRE Y ESCUDO DEL MUNICIPIO

### **Capítulo Único**

#### **Del Nombre y Escudo del Municipio**

ARTÍCULO 8.- El Municipio de San Mateo Atenco, es parte integrante de la división territorial y organización política del Estado de México; conformado de un territorio, una población y un gobierno, investido de personalidad jurídica y autonomía.

ARTÍCULO 9.- El nombre del Municipio originalmente Atenco o Atengo, es un fonema del náhuatl que significa "En la orilla del Agua", de atl: "agua"; tentli: "borde u orilla" y co: "en".

ARTÍCULO 10.- El Escudo Heráldico, fue aprobado en sesión de Cabildo de 5 de noviembre de 1981. "Escudo acuartelado en cruz, con campo sinople, verde, bordura gules, rojo, con filete dorado sobre pergamino oro y listón gules". Esculson en el centro, con el topónimo de Atenco, con los signos atl, "agua", tentli, "labio u orilla", para expresar: "a la orilla del agua". Cuartel diestro superior, con el topónimo de Cuauhpanoayan, puente. Cuartel siniestro superior, con Capilla Abierta. Cuartel diestro inferior con el signo atl, "agua", acalli, "canoa" y "matlatl" red, para significar una zona lacustre y cuartel siniestro inferior con mapa de la municipalidad de Atenco y símbolos de su agro-industria, plantas de maíz y trigo y un botín, sable, negro, que simboliza la industria zapatera. Abajo, listón, con la inscripción: "San Mateo Atenco".

ARTÍCULO 11.- El Escudo oficial forma parte del patrimonio del Municipio. Debe aparecer en toda la documentación oficial, sellos, oficinas, instalaciones y vehículos de uso oficial. Sólo podrá ser cambiado o modificado por acuerdo unánime de su Ayuntamiento. Su uso en otras instituciones públicas o privadas requerirá autorización expresa del Ayuntamiento. Podrá ser utilizado por personas que en representación del Municipio participen en actividades deportivas, culturales, académicas o demás actos similares a nivel intermunicipal, estatal, nacional o internacional previa consulta al Ayuntamiento.

ARTÍCULO 12.- En el Municipio de San Mateo Atenco, son símbolos obligatorios la Bandera, el Himno y el Escudo Nacional; así como el Himno y el Escudo del Estado de México, y el Escudo del Municipio. Su uso se sujetará a lo dispuesto por los ordenamientos Federales, la Constitución Local y demás disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 13.- Los logo-símbolos oficiales serán de uso exclusivo y obligatorio de cada una de las dependencias, organismos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal. Se utilizarán invariablemente de manera conjunta con el Escudo oficial del Municipio.

## **TÍTULO CUARTO DEL TERRITORIO MUNICIPAL Y SU ORGANIZACIÓN**

### **Capítulo I**

#### **Del Territorio del Municipio y la Cabecera Municipal**

ARTÍCULO 14.- El territorio municipal de San Mateo Atenco, cuenta con una superficie de 21.193 kilómetros cuadrados y colinda con los Municipios siguientes: Al Norte con Toluca y Lerma; al Sur con Tianguistenco y Metepec; al Este con Lerma y Ocoyoacac; al Oeste con Metepec. Formando parte de la región VII.

ARTÍCULO 15.- El nombre oficial del Municipio y de la Cabecera Municipal es San Mateo Atenco, el cual no podrá trasladarse o cambiar su nombre, sin las autorizaciones correspondientes.

El Municipio tiene competencia plena y exclusiva en el territorio respecto de las personas que habitan en el mismo, las cosas que en él se encuentran, los hechos que en el mismo ocurren, con exclusión de cualquier otro Municipio, salvo los casos de convenio para la eficaz prestación de los servicios públicos.

Se entiende por término municipal el territorio a que extiende su jurisdicción y competencia el Gobierno y Administración municipal.

## **Capítulo II** **De la Organización Territorial**

ARTÍCULO 16.- El Municipio para su organización territorial y administrativa, está constituido por la Cabecera Municipal y los Barrios, Colonias, Fraccionamientos, Unidad Habitacional y Conjunto Urbano, siguientes:

1. DOCE BARRIOS:
  - I. La Concepción
  - II. San Francisco
  - III. Guadalupe
  - IV. San Juan
  - V. San Isidro
  - VI. San Lucas
  - VII. La Magdalena
  - VIII. Santa María
  - IX. San Miguel
  - X. San Nicolás
  - XI. San Pedro
  - XII. Santiago
  
2. SIETE COLONIAS:
  - I. Álvaro Obregón
  - II. Buenavista
  - III. Emiliano Zapata
  - IV. Francisco I. Madero
  - V. Isidro Fabela
  - VI. Reforma
  - VII. Alfredo del Mazo
  
3. DOS FRACCIONAMIENTOS:
  - I. Santa Elena
  - II. Villas de Atenco
  
4. UNA UNIDAD HABITACIONAL:

- I. Carlos Hank González
  
- 5. UN CONJUNTO URBANO:
  - I. El Fortín
  
- 6. VEINTE CONDOMINIOS:
  - I. Ángel I
  - II. Ángel II
  - III. Ángel III
  - IV. El Rosendal
  - V. Las Magdalenas III
  - VI. El Dorado I
  - VII. El Dorado II
  - VIII. Vista Verde
  - IX. Las Magdalenas IV
  - X. Pavitac
  - XI. Residencial Santa María
  - XII. Los Perales
  - XIII. Alborada II
  - XIV. Villas la Magdalena
  - XV. Villas la Magdalena II
  - XVI. Inmobiliaria Libra
  - XVII. Cipreses Residencial
  - XVIII. El Encanto I
  - XIX. El Encanto II
  - XX. Residencial Olmos

ARTÍCULO 17.- Los límites territoriales de los centros de población, comprendidos en el territorio municipal, únicamente podrán ser modificados en los siguientes casos:

- I. Por fusión de una o más localidades entre sí para formar una sola; y
- II. Por segregación o división de una o varias localidades para constituir otra.

ARTÍCULO 18.- El Ayuntamiento acordará modificaciones a los nombres de las localidades del Municipio, atendiendo a razones históricas, políticas o de interés público, con apego a lo señalado por las leyes y reglamentos aplicables.

## **TÍTULO QUINTO**

### **DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### **Capítulo I**

#### **De los Habitantes y Vecinos del Municipio**

ARTÍCULO 19.- Son pobladores originarios del Municipio las personas nacidas en el territorio municipal.

ARTÍCULO 20.- Son habitantes del Municipio las personas que residan en él temporal o permanentemente.

ARTÍCULO 21.- Los habitantes del Municipio adquieren la categoría de vecinos, y reciben el gentilicio de Atenquenses por:

- I. Tener residencia efectiva en el territorio del Municipio por un período no menor de seis meses; y
- II. Manifestar expresamente ante la Secretaría del Ayuntamiento el deseo de adquirir la vecindad.

ARTÍCULO 22.- La categoría de vecina o vecino se pierde por ausencia de más de seis meses del territorio municipal o renuncia expresa. No se perderá cuando la persona se traslade a residir temporalmente a otro lugar, en función del desempeño de un cargo o comisión de carácter oficial, de estudios o de trabajo.

ARTÍCULO 23.- Son transeúntes las personas que de manera transitoria se encuentren dentro del territorio de San Mateo Atenco.

## **Capítulo II**

### **De los Derechos y Obligaciones de los Habitantes**

ARTÍCULO 24.- Son derechos de los habitantes del Municipio:

- I. Votar y ser votado, para los puestos públicos municipales sujetos a elección;
- II. Tener preferencia en igualdad de condiciones y circunstancias para el desempeño de los empleos, cargos o comisiones y para el otorgamiento de contratos y concesiones;
- III. Participar con el Municipio en las sociedades que éste cree para la gestión indirecta de los servicios públicos;
- IV. Utilizar los servicios y obras públicas y los bienes de uso común en la forma que determinen el Bando y los reglamentos;
- V. Participar en asuntos políticos;
- VI. A ser indemnizados por toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, o en su persona, salvo los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia de los servicios públicos prestados directamente o indirectamente por el municipio;
- VII. A peticionar la modificación, derogación o abrogación de las normas del Bando o reglamentos, así como presentar iniciativas respecto del Bando y reglamentos;
- VIII. A peticionar la revocación de los servidores públicos, cuando los mismos incumplan con sus atribuciones, facultades y funciones o realicen éstas en contravención a la Constitución Federal, Estatal o de las leyes que de las mismas dimanen;
- IX. Aprobar o rechazar previamente las obras municipales que se realicen por el sistema de cooperación o de aportación e incidan en su patrimonio; así como las obras que se pretendan ejecutar cuando existan todavía obras inconclusas o no estén previstas en los planes municipales;
- X. A disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona;
- XI. Ejercitar la acción de denuncia pública para hacer del conocimiento de la autoridad municipal, la existencia de actividades molestas, insalubres, peligrosas y nocivas;
- XII. Gozar de la protección que otorgan las disposiciones legales y reglamentarias y el respeto de las autoridades municipales en el ejercicio de sus funciones y atribuciones;
- XIII. Coadyuvar con la autoridad municipal en la conservación y mantenimiento de áreas verdes, espacios deportivos, recreativos y de uso común;



- XIV. Recibir servicios públicos de manera continua, general, uniforme y eficiente;
- XV. Tener acceso al espacio público y a los bienes de uso común;
- XVI. Denunciar fallas u omisiones en la prestación de los servicios públicos, además de obtener la información, orientación y auxilio que requieran de las autoridades municipales;
- XVII. Ser beneficiarias o beneficiarios de los programas sociales que promueva el Ayuntamiento, siempre y cuando cumplan con las reglas de operación;
- XXVIII. Participar en los eventos, cursos y talleres culturales que organicen las dependencias, entidades y organismos desconcentrados respectivos;
- XIX. Participar en actividades de cultura física y deporte que fomenten la salud;
- XX. Participar en los procesos de selección para el otorgamiento de becas que proporcione el Ayuntamiento;
- XXI. Recibir atención y respuesta de la autoridad municipal a los trámites y gestiones que realice ante cualquier instancia de la administración pública municipal, con arreglo a lo que disponga la legislación aplicable;
- XXII. Desarrollar sus actividades, tratándose de mujeres, con dignidad, seguridad y autonomía, libres de explotación, malos tratos y todo tipo de discriminación, y a participar en condiciones de igualdad de oportunidades con los hombres en los ámbitos público y privado;
- XXIII. Tener acceso a planes, programas y acciones, tratándose de niñas, niños y adolescentes, que les garanticen un desarrollo pleno e integral y la oportunidad de formarse física, mental, emocional, social y moralmente en condiciones de igualdad;
- XXIV. Realizar sus actividades en un marco de igualdad sin distinción de raza, edad, sexo, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico, nacional o social, posición económica, discapacidad, condición de salud, circunstancias de nacimiento o cualquiera otra condición suya o de sus ascendientes, tutores o representantes legales, sin importar preferencia sexual, o cualquier otra que atente contra la dignidad humana;
- XXV. Mantener la autonomía personal y movilidad urbana en las actividades de la vida diaria, tratándose de personas con discapacidad;
- XXVI. Recibir un trato digno y con respeto a sus derechos humanos por parte de las y los servidores públicos municipales; y
- XXVII. Los demás que establezcan o reconozcan otras disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 25.- Son obligaciones de las y los habitantes del Municipio y, en su caso, de los transeúntes, las siguientes:

- I. Cumplir las obligaciones previstas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, las leyes que de ellas emanen, el Bando Municipal, los reglamentos y disposiciones que expida el Ayuntamiento;
- II. Acudir ante las autoridades municipales, cuando sean citadas o citados legalmente e inscribirse oportunamente en los padrones cuando su actividad o condición lo requiera;
- III. Solucionar y, en su caso, reparar el daño que con motivo de sus actos, omisiones, hechos, acciones o actividades hayan ocasionado;
- IV. Utilizar adecuadamente los servicios públicos municipales y dar aviso a las autoridades municipales de las personas que hagan mal uso de ellos;
- V. Evitar y reportar fugas o desperdicio de agua, y abstenerse de instalar tomas clandestinas de agua y drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, unidades económicas y demás inmuebles;
- VI. Realizar todas las actividades cotidianas bajo los criterios de ahorro y reúso de agua, conservación del ambiente rural y urbano, prevención, control de la contaminación del aire, agua y suelo, así como la protección de la flora y fauna del Municipio;
- VII. Mantener limpia el área de la vía pública o de uso común y áreas verdes frente de su domicilio o comercio;
- VIII. Cumplir con lo ordenado en la Licencia de Construcción o la que corresponda en lo relativo en la ocupación de la vía pública con materiales de construcciones y demás restricciones y

obligaciones;

IX. Obtener el número oficial asignado por la autoridad municipal y colocarlo en lugar visible en su domicilio;

X. Reportar a la autoridad municipal competente a quien se sorprenda sustrayendo, afectando o deteriorando los elementos o bienes que conformen el equipamiento urbano y servicios municipales;

XI. Abstenerse de depositar residuos sólidos, líquidos y desechos tóxicos en la vía pública, áreas de uso común, áreas verdes, en las instalaciones de agua potable o drenaje, en predios baldíos o en mantos acuíferos del Municipio;

XII. Cuidar y preservar las zonas ubicadas sobre la ribera de las presas, lagos, lagunas, ríos y demás cuerpos de agua de los cuales haga uso por motivos de esparcimiento, actividad deportiva o convivencia;

XIII. Abstenerse de realizar conductas discriminatorias por condiciones de raza, edad, género, preferencia sexual, religión, idioma o lengua, opinión política o de cualquier otra índole, origen étnico, nacional o social, posición económica, discapacidad, circunstancias de nacimiento, apariencia física, vestimenta o cualquiera otra condición. En establecimientos comerciales, de prestación de servicios, en espectáculos públicos, eventos educativos, culturales o deportivos de cualquier índole, sus propietarias o propietarios, encargadas o encargados y empleadas o empleados serán responsables solidarios de que se cumpla con esta disposición;

XIV. Abstenerse de llevar a cabo acciones que representen violencia de género;

XV. Abstenerse de llevar a cabo acciones que representen violencia hacia los niños, niñas y adolescentes;

XVI. Enviar a sus hijas, hijos, pupilas o pupilos a las escuelas;

XVII. Respetar los lugares asignados para personas con discapacidad en la vía pública, estacionamientos de centros y plazas comerciales y en el transporte público;

XVIII. Coadyuvar en el establecimiento de las condiciones que permitan garantizar la subsistencia, regeneración del ambiente y de los elementos naturales;

XIX. Ser responsable de vacunar a los animales domésticos de su propiedad, bajo su posesión o cuidado, recoger las heces fecales que depositen en la vía pública, áreas de uso común, áreas verdes, e instalaciones deportivas, y responder por los daños o lesiones causados a las personas o sus bienes;

XX. Ser responsables de los menores a su cuidado, dándoles lo necesario para su pleno desarrollo;

XXI. Notificar a las autoridades Municipales la presencia de animales sin dueño en vía pública, extraviados, agresivos, enfermos y sospechosos de rabia;

XXII. Respetar a los animales en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

XXIII. Cooperar y participar de manera organizada, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en auxilio de la población afectada, a través del Sistema Municipal de Protección Civil;

XXIV. Las demás que señalen otras disposiciones aplicables.

### **Capítulo III**

#### **De las Conductas Prohibidas en el Municipio**

ARTÍCULO 26.- En el Municipio quedan prohibidas las siguientes conductas:

I. Grafitear o hacer pintas en mobiliario y equipamiento urbano, postes, puentes, inmuebles o instalaciones públicas;

II. Grafitear o hacer pintas en bienes inmuebles de propiedad privada, sin el permiso de la o el propietario;

III. Distribuir propaganda, colocar, modificar, fijar, reparar, dar mantenimiento, retirar o ampliar, dismantelar o demoler anuncios publicitarios, señalética y sus estructuras, en derechos de vía pública de jurisdicción federal, estatal y municipal, en inmuebles públicos o privados, sin contar

con la autorización, permiso o licencia, previa, expresa y vigente expedida por la autoridad competente;

IV. Repartir publicidad impresa, por medios sonoros o perifoneo, en la vía pública, sin contar con la autorización, permiso o licencia, previa, expresa y vigente expedida por la autoridad competente;

V. Arrojar o depositar basura, animales muertos, cualquier tipo de material de construcción o cascajo, desechos sólidos, residuos peligrosos, residuos de manejo especial, derivados del petróleo, solventes, gasolinas, aceites, sustancias combustibles, reactivas, explosivas, tóxicas, flamables y biológicas infecciosas en la vía pública, terrenos baldíos, inmuebles del patrimonio municipal o de propiedad privada, parques, jardines, en instalaciones del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje Municipal, en riberas de ríos, lagos, lagunas y cuerpos de agua en el territorio municipal;

VI. Depositar en cualquier inmueble público o privado objetos que generen contaminación, atenten contra la salud o causen molestia a personas;

VII. Obstruir o deteriorar la vía pública, áreas de uso común y áreas verdes, en perjuicio del interés público;

VIII. Derribar, podar o trasplantar especies arbóreas, ubicadas en inmuebles públicos o privados sin contar con la autorización, permiso o licencia, previa, expresa y vigente expedida por la autoridad competente;

IX. Atentar, recolectar o capturar flora o fauna;

X. Alterar o atentar en contra de áreas verdes, ríos y demás cuerpos de agua;

XI. Pastorear en áreas verdes, de uso común o bienes de dominio público;

XII. Acampar con fines de pernoctar en áreas verdes, de uso común o bienes de dominio público parques o jardines;

XIII. Encender fogatas, o quemar residuos a cielo abierto en áreas verdes, de uso común, bienes de dominio público o vía pública;

XIV. Conducir cualquier tipo de vehículo automotor, bajo el influjo de bebidas alcohólicas, en una cantidad de alcohol en la sangre superior a 0.8% grados por litro en aire aspirado superior a 0.4 mililitros por litro o bajo influjo de narcóticos;

XV. Retirar, alterar, destruir, inutilizar o dañar de cualquier forma los señalamientos públicos de tránsito, vialidad, nomenclatura de calles o avenidas, banquetas, línea de conducción, tuberías, tomas, alcantarillas y en general de infraestructura municipal que se utiliza para dotar de los servicios públicos, así como el equipamiento urbano de cualquier naturaleza en el territorio municipal;

XVI. Estacionar o abandonar por más de doce horas, vehículos de carga, pasajeros o remolques en vías principales o zonas habitacionales, o áreas restringidas cuando afecten a terceros, incluyendo vehículos particulares que afecten el tránsito;

XVII. Utilizar vehículos estacionados en la vía pública o áreas de uso común como bodega, depósito o almacenamiento de bienes muebles, mercancías, material reciclable, desechos o de cualquier otra naturaleza;

XVIII. Colocar cualquier objeto en la vía pública con el propósito de apartar espacios para estacionamiento;

XIX. Recibir gratificación o cobrar por permitir el estacionamiento de vehículos en la vía pública, áreas comunes o áreas públicas;

XX. Obstaculizar con vehículos o con cualquier elemento material la entrada peatonal o vehicular de casa habitación, comercio, inmuebles públicos o privados, así como colocar cualquier tipo de objeto que restrinja el uso del arroyo vehicular, banqueta o guarnición, el libre tránsito de personas, que afecte la vía pública incluyendo el frente de su propiedad;

XXI. Circular, invadir, estacionar, ocupar o colocar cualquier tipo de vehículo automotor u objeto que obstaculice u obstruya el libre tránsito en el carril confinado destinado a la ciclovía o darle un uso distinto para el que fue creada;

XXII. Utilizar la vía pública, banqueta, guarnición o el arroyo vehicular de manera temporal o permanente para realizar cualquier actividad comercial o de prestación de servicios, sin contar con la

cédula, permiso, licencia o autorización correspondiente;

XXIII. Utilizar en casa habitación, vía pública, áreas de uso común, o espacios abiertos aparatos de sonido, estéreos, bafles, bocinas, altavoces, o cualquier otro artefacto electrónico, que cause molestia o afectación a las personas ya sea por vibración o por generación de ruido excesivo;

XXIV. Discutir, gritar o agredir física o verbalmente, en la vía pública o espacios públicos, e inmuebles públicos o privados que alteren o rompan la tranquilidad social;

XXV. Impedir u obstaculizar el cumplimiento de las funciones o atribuciones de las autoridades municipales, estatales o federales;

XXVI. Ingerir cerveza, pulque o cualquier bebida alcohólica en la vía pública, parques, jardines, áreas de uso común o instalaciones deportivas, educativas, culturales, al interior de vehículos estacionados o en circulación y demás espacios municipales;

XXVII. Inhalar o consumir cualquier tipo de droga o sustancia tóxica, en la vía pública, parques, jardines, áreas de uso común o instalaciones deportivas, educativas, culturales, al interior de vehículos estacionados o en circulación, y demás espacios municipales;

XXVIII. Utilizar la vía pública, áreas de uso común o espacios públicos para realizar cualquier tipo de eventos ya sea públicos o privados, sin contar con la autorización, permiso o licencia, previa, expresa y vigente expedida por la Presidencia Municipal o por la autoridad que éste designe;

XXIX. Tener relaciones sexuales o realizar actos de índole sexual en la vía pública, en vehículos estacionados o en circulación, en parques, jardines, áreas de uso común, instalaciones deportivas, educativas, culturales y demás espacios municipales;

XXX. Orinar o defecar en la vía pública, áreas de uso común, inmuebles, baldíos, parques, jardines o instalaciones deportivas, educativas, culturales y demás espacios municipales;

XXXI. Promover o ejercer la prostitución en la vía pública, áreas de uso común, parques, jardines, espacios públicos o instalaciones deportivas o de cualquier otra de índole municipales;

XXXII. Obstruir, bloquear, invadir o utilizar indebidamente las áreas y accesos destinados para personas con discapacidad, adultos mayores y mujeres embarazadas;

XXXIII. Obstruir la vía pública, total o parcialmente, así como los accesos a edificios e instalaciones públicas, en el ejercicio del derecho a la libertad de expresión y de libre manifestación de las ideas;

XXXIV. Afectar u obstruir la prestación de servicios públicos municipales o la ejecución de obras públicas;

XXXV. Ejercer actividades comerciales o de prestación de servicios en vías y áreas públicas federales, estatales o municipales, sin contar con el permiso o licencia emitido por la autoridad competente;

XXXVI. Tener zahúrdas, granjas o corrales destinados a la cría, engorda o guarda de animales en zonas urbanas, que sean nocivos, insalubres o generen molestias a la población;

XXXVII. Colocar, modificar, alterar o restringir con topes, rejas, mobiliario, mallas o jardineras el libre tránsito de vehículos o personas, en la vía pública o áreas de uso común;

XXXVIII. Fabricar, comercializar, transportar o quemar material pirotécnico de cualquier tipo, sin contar con la autorización, certificado, permiso o licencia, previa, expresa y vigente expedida por la Unidad Municipal de Protección Civil o autoridad competente;

XXXIX. Tirar, quemar o depositar residuos peligrosos, residuos de manejo especial, derivados del petróleo, solventes, gasolinas, aceites, sustancias combustibles, reactivas, explosivas, tóxicas, flamables y biológicas infecciosas, en instalaciones del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado, Drenaje Municipal, en ríos, lagos, lagunas, presas y cuerpos de agua, áreas de uso común, áreas verdes, inmuebles públicos o privados y en predios baldíos en el territorio municipal;

XL. Permitir o exhibir pornografía o imágenes de contenido sexual explícito, en la vía pública, escuelas, áreas de uso común, puestos de periódicos o revistas, stands, anuncios, material publicitarios y demás elementos a los que tenga acceso la población;

XLI. Participar en accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, afectando el libre tránsito de vehículos o personas;

XLII. Maltratar, descuidar y afectar animales domésticos; así como matar sin razón alguna a cualquier animal incluyendo ganado o de crianza y;

XLIII. Las demás que señalen otros ordenamientos aplicables

Lo anterior, sin perjuicio del señalamiento específico que se haga de las mismas o de las diversas faltas, en los reglamentos municipales correspondientes, y de las sanciones que aplican para cada caso concreto.

**TÍTULO SEXTO**  
**DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**  
**DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y SUS ORGANOS AUXILIARES**

**Capítulo I Del Ayuntamiento**

ARTÍCULO 27.- El gobierno del Municipio está depositado en un cuerpo colegiado denominado Ayuntamiento, y la ejecución de sus acuerdos corresponderá al Presidente Municipal.

El Ayuntamiento es el órgano supremo del gobierno, su competencia y funcionamiento se ajustarán a lo que dispongan la Constitución Federal, la particular del Estado y las leyes que de una y otra emanen.

Los órganos superiores de la Administración del Municipio son:

- a. Ayuntamiento.
- b. Presidente Municipal

ARTÍCULO 28.- Para el despacho de los asuntos municipales, el Ayuntamiento cuenta con una o un Secretario cuyas atribuciones están señaladas en la Ley Orgánica, en el Reglamento Interior del Ayuntamiento, y demás disposiciones jurídicas y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 29.- El Ayuntamiento está integrado por una o un Presidente Municipal, una o un Síndico y seis Regidores (as) electos (as) según el principio de mayoría relativa, y cuatro de representación proporcional.

ARTÍCULO 30.- Para el cumplimiento de sus funciones, el presidente municipal se auxiliará de los demás integrantes del ayuntamiento, así como de los órganos administrativos y comisiones que esta establezca la Ley Orgánica, en la forma siguiente:

I. El Síndico (a)

Encargado de la procuración, defensa y promoción de los intereses municipales, e interviene en los asuntos que expresamente le señala la Ley Orgánica.

II. Los Regidores (as)

Diez regidurías que fungen como el vínculo de comunicación entre la ciudadanía y la Presidencia Municipal; proponen alternativas de solución a la problemática municipal y participación vecinal; analizan y aprueban instrumentos normativos municipales; integran y participan en las Comisiones del Ayuntamiento, y en general conocen los asuntos competencia del Ayuntamiento de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables.

III. Las Dependencias de la Administración Pública.

Son las ejecutoras de los acuerdos derivados del Ayuntamiento.

Para efectos de la fracción II del presente artículo, el Ayuntamiento ha integrado las Comisiones Edilicias siguientes:

CARGO: COMISIONES

PRESIDENCIA Gobierno; Seguridad Pública; Tránsito; Protección Civil; Planeación para el Desarrollo; y Derechos Humanos.

SÍNDICATURA Hacienda Pública; Patrimonio Municipal; Transparencia y Acceso a la Información Pública; Límites Territoriales y Asuntos Ejidales.

PRIMERA REGIDURÍA Salud Pública; Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad y; Revisión y Actualización de Reglamentación Municipal.

SEGUNDA REGIDURÍA Desarrollo Económico, Fomento Turístico, Empleo y Mercados.

TERCERA REGIDURÍA Desarrollo Social; Asuntos Metropolitanos, Equidad de Género, Archivo Histórico Municipal y; Asuntos Internacionales.

CUARTA REGIDURÍA Limpia, Recolección, Traslado y Disposición de Residuos Sólidos; Electrificación y Alumbrado Público y; Rastro.

QUINTA REGIDURÍA Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento.

SEXTA REGIDURÍA Obras Públicas y; Desarrollo Urbano.

SÉPTIMA REGIDURÍA Promoción Social; Medio Ambiente y Reserva Ecológica.

OCTAVA REGIDURÍA Educación, Cultura, Deporte Recreación.

NOVENA REGIDURÍA Movilidad Urbana, Transporte, Parques y Jardines.

DÉCIMA REGIDURÍA Panteones, Nomenclatura, Prevención Social de la Violencia y de la Delincuencia.

ARTÍCULO 31.- El Ayuntamiento sesionará por lo menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución.

ARTÍCULO 32.- Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en el recinto oficial denominado “Salón de Cabildos”, ubicado en el Palacio Municipal a excepción de aquellas que por la solemnidad, importancia o circunstancias especiales deba celebrarse en otro recinto a consideración del propio Ayuntamiento, previa declaración oficial.

ARTÍCULO 33.- Las sesiones del Ayuntamiento serán ordinarias o extraordinarias, públicas o abiertas, resolutivas o solemnes, su desarrollo se sujetará a lo establecido en la Ley Orgánica y en las disposiciones reglamentarias aplicables. Las sesiones abiertas serán bimestrales.

ARTÍCULO 34.- El Presidente(a) Municipal tiene la representación jurídica del Municipio, del Ayuntamiento y de las dependencias que conforman la Administración Pública Municipal, en los litigios en que éste se aparte.

ARTÍCULO 35.- El Presidente (a) Municipal podrá expedir los acuerdos y ejecutar las acciones necesarias para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal, recabando la autorización del Ayuntamiento, cuando proceda, en términos de Ley.

ARTÍCULO 36.- Los acuerdos, concesiones, permisos o autorizaciones otorgados por autoridades o servidores públicos municipales que carezcan de la competencia necesaria para ello o los que se dicten por error, dolo o violencia, que perjudiquen o restrinjan los derechos del municipio sobre sus bienes del dominio público o cualquier otra materia, serán anulados administrativamente por los ayuntamientos, previa audiencia de los interesados.

## Capítulo II

### **De la Administración Pública Municipal**

ARTÍCULO 37.- La Administración Pública Municipal estará conformada por dependencias, organismos desconcentrados y entidades que estarán subordinadas al Presidente (a) Municipal.

ARTÍCULO 38.- La Administración Pública Municipal contará con las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Desconcentrados, Organismos Descentralizados y Entidades que requiera para su eficaz funcionamiento, y que su factibilidad presupuestaria le permita; y se establecerán en el reglamento orgánico y reglamentación interna que para el efecto expida el Ayuntamiento.

Las atribuciones de las dependencias serán las que se determinen en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de San Mateo Atenco; y en los Reglamentos Internos de las Dependencias de la Administración Pública del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, y demás disposiciones reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 39.- Para el despacho de los asuntos de su competencia las dependencias, organismos desconcentrados y entidades, contarán con las unidades administrativas subalternas necesarias para el cumplimiento de sus atribuciones de acuerdo con la estructura orgánica y presupuesto autorizado, según se determine en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 40.- El Presidente Municipal contará con las unidades de apoyo técnico, coordinación y asesoría que requiera para atender aspectos de comunicación social; coordinar servicios de apoyo, logística, giras, eventos, agenda y atención ciudadana, de acuerdo con el presupuesto que le sea asignado. Dichas unidades estarán facultadas para solicitar datos e informes a las diversas dependencias, organismos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal.

ARTÍCULO 41.- El Ayuntamiento contará con un Órgano Autónomo denominado Defensoría Municipal de Derechos Humanos, que para el ejercicio de sus funciones se regirá por lo dispuesto en la Ley Orgánica y demás disposiciones que reglamenten la organización y funcionamiento de las defensorías municipales de derechos humanos.

ARTÍCULO 42.- Para los efectos de las leyes y códigos de la materia, del presente Bando Municipal y de los reglamentos aplicables, son Autoridades Fiscales Municipales:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Síndico Municipal;
- IV. El Tesorero Municipal; y
- V. Las demás que establezcan las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 43.- Las dependencias, organismos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal, conducirán sus acciones con base en los programas anuales que establezca el Ayuntamiento para el logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal; estarán obligadas a coordinar entre sí sus actividades y a proporcionarse la información necesaria para su adecuado funcionamiento y cumplimiento de sus atribuciones; y serán responsables del ejercicio de las funciones propias de su competencia.

ARTÍCULO 44.- Los servidores públicos deberán cumplir con las atribuciones, facultades y responsabilidades que establezcan el Bando Municipal, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que emita el Ayuntamiento.

### **Capítulo III Del Acto Administrativo**

ARTÍCULO 45.- Para efectos de este Bando, se entiende por acto administrativo, toda declaración unilateral devoluntad externa, concreta y de carácter individual, emanada de las autoridades del municipio, que tiene por objeto crear, transmitir, modificar o extinguir una situación jurídicaconcreta, que afecta a toda la comunidad o bien a un individuo.

ARTÍCULO 46.- Los titulares de las dependencias, unidades administrativas y organismos descentralizados de laadministración pública municipal, podrán delegar en los servidores públicos que de él dependan cualquiera de sus facultades, exceptoaquellas que por disposición de ley o reglamento deban ser ejercidas por dichos titulares, mediante acuerdo publicado en la Gaceta del Gobierno y Gaceta Municipal.

ARTÍCULO 47.- Para que los actos administrativos tengan validez, deberán satisfacer lo siguiente:

- I. Ser expedido por autoridad competente y, en caso de que se trate de órgano colegiado, se deberá cumplir con las formalidades previstas al efecto en el ordenamiento que lo faculta para emitirlo;
- II. Ser expedido sin que medie error sobre el objeto, causa o fin del acto;
- III. Ser expedido sin que existan dolo ni violencia en su emisión;
- IV. Que su objeto sea posible de hecho, determinado o determinable y esté previsto en el ordenamiento que resulteaplicable;
- V. Cumplir con la finalidad de interés público señalada en el ordenamiento que resulte aplicable, sin que puedan perseguirse otros fines distintos;
- VI. Constar por escrito o de manera electrónica indicando la autoridad de la que emane y contener la firma autógrafa, electrónica avanzada o el sello electrónico, en su caso, del servidor público;
- VII. Tratándose de un acto administrativo de molestia, estar fundado y motivado, señalando con precisión el o los preceptos legales aplicables, así como las circunstancias generales o especiales, razones particulares o causas inmediatas que se hayan tenido en consideración para la emisión del acto, debiendo constar en el propio acto administrativo la adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicadas al casoconcreto;
- VIII. Expedirse de conformidad con los principios, normas e instituciones jurídicas que establezcan las disposiciones aplicables;
- IX. Guardar congruencia en su contenido y, en su caso, con lo solicitado;
- X. Señalar el lugar y la fecha de su emisión, así como los datos relativos a la identificación precisa del expediente, documentos, nombre y domicilio físico o correo electrónico de las personas de que se trate;
- XI. Tratándose de actos administrativos que deban notificarse, se hará mención expresa de la dependencia emisora, la oficina en la que se encuentra dicho expediente o el portal electrónico a través del cual puede realizar la consulta del expediente respectivo;
- XII. Tratándose de resoluciones desfavorables a los derechos e intereses legítimos de los particulares, deberá hacerse mención del derecho y plazo que tienen para promover el recurso administrativo de inconformidad o el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo;
- XIII. Resolver expresamente todos los puntos propuestos por los interesados o previstos en las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 48.- El acto administrativo deberá ser preciso en cuanto a las circunstancias de tiempo, lugar y modo, de manera que especifiquen el ámbito territorial de su aplicación y validez, así como el periodode su duración. Si no se consignan expresamente estas circunstancias, se entenderá que el acto tieneaplicación y validez en todo el territorio del Municipio, y que su duración es indefinida.

#### **Capítulo IV**

#### **De la Hacienda Pública Municipal**



ARTÍCULO 49.- La hacienda pública municipal se integra por:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II. Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

De conformidad con lo estipulado en la Ley de Bienes del Estado de México y Municipios, corresponde a cada una de las dependencias, organismos auxiliares y entidades de la administración pública municipal:

- I. Administrar, controlar y utilizar adecuadamente los bienes muebles e inmuebles que detentan o tengan asignados;
- II. Tomar las medidas administrativas necesarias y ejercer las acciones judiciales procedentes para obtener, mantener o recuperar la posesión de los inmuebles del Estado o municipios, así como procurar la remoción de cualquier obstáculo que impida su adecuado uso o destino;
- III. Formular las denuncias ante el Ministerio Público en los casos de ocupación ilegal de los bienes del dominio público y privado estatal o municipal que tengan asignados; y
- IV. Ejecutar el programa de aprovechamiento de los bienes que tengan a su cargo.

ARTÍCULO 50.- Son bienes del dominio público municipal:

- I. Los de uso común, tales como: Las vías terrestres de comunicación del dominio estatal o municipal; Los montes, bosques y aguas que no sean de la federación o de los particulares; Las plazas, calles, avenidas, viaductos, paseos, jardines y parques públicos; Los monumentos históricos de propiedad estatal o municipal; Las servidumbres cuando el predio dominante sea propiedad del Estado, de los municipios o de los organismos auxiliares estatales o municipales; y Los demás a los que las leyes les asignen este carácter.
- II. Los destinados por el Ayuntamiento a un servicio público, tales como: Los inmuebles destinados al servicio de los poderes públicos de los ayuntamientos; Los inmuebles de propiedad estatal destinados al servicio público del gobierno municipal; Los inmuebles propiedad municipal destinados al servicio de los gobiernos federal y estatal; Los inmuebles que forman parte del patrimonio de los organismos auxiliares municipales, que se utilicen en las actividades que tengan encomendadas conforme a sus respectivos objetos; Los inmuebles utilizados para la prestación de servicios públicos municipales, como: mercados, rastros, hospitales, panteones públicos, zoológicos, jardines botánicos, museos, bibliotecas, parques y los demás similares o análogos a ellos; Los bienes muebles de propiedad municipal que tengan uso o utilidad en la prestación de un servicio público; y Los demás a los que las leyes les asignen este carácter.
- III. También se consideran bienes del dominio público, las pinturas, murales, esculturas y cualquier obra artística incorporada o adherida permanentemente a los inmuebles del municipio o de sus organismos auxiliares, cuya conservación sea de interés general; los muebles de propiedad municipal que por su naturaleza no sean normalmente sustituibles, como documentos y expedientes de las oficinas, manuscritos, incunables, ediciones, libros, documentos, publicaciones periódicas, mapas, planos, folletos y grabados importantes o raros, así como las colecciones de estos bienes, colecciones, científicas o técnicas, de armas, numismáticas y filatélicas, archivos, fonograbaciones, películas, videos; archivos fotográficos, cintas magnetofónicas y cualquier otro objeto que contenga imágenes o sonido y las piezas artísticas o históricas de los museos.

ARTÍCULO 51.-Son bienes del dominio privado municipal:

- I. Los que resulten de la liquidación y extinción de los organismos auxiliares municipales en la proporción que le corresponda al municipio;
- II. Los inmuebles o muebles que formen parte del patrimonio municipal o que adquiera el municipio no destinados al uso común o a la prestación de un servicio público; y
- III. Los demás inmuebles o muebles que por cualquier título adquiera el municipio.

ARTÍCULO 52.-Los ingresos que constituyen la Hacienda PúblicaMunicipal, son los siguientes:

- I. Los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio;
- II. Los capitales y créditos a favor del municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III. Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV. Las participaciones que perciban de acuerdo con las leyes federales y del Estado;
- V. Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI. Las donaciones, herencias y legados que reciban.

ARTÍCULO 53.- Son egresos del gasto público los que se generen por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera y cancelación de pasivos.

#### **Capítulo V De los Órganos Auxiliares**

ARTÍCULO 54.- El Ayuntamiento de San Mateo Atenco garantiza la participación ciudadana, especialmente en las materias que afectan más directamente la calidad de vida de la población municipal.

El Ayuntamiento podrá constituir los órganos auxiliares previstos en las leyes federales, estatales, este Bando y reglamentos, así como aquellos que considere necesarios para coordinar las acciones en materia de su competencia.

ARTÍCULO 55.- Para la creación, integración, organización, funcionamiento, facultades, atribuciones y objeto de las comisiones, consejos, comités o sistemas, se estará a lo señalado por las disposiciones legales o reglamentarias federales, estatales o municipales que les sean aplicables.

ARTÍCULO 56.- El Ayuntamiento a través del Presidente Municipal, promoverá entre sus habitantes la creación y funcionamiento de organizaciones sociales de carácter popular, a efecto de que participen en el desarrollo vecinal, cívico, y en beneficio colectivo de sus comunidades.

ARTÍCULO 57.- Son Organismos Auxiliares, entre otros, los siguientes:

- I. Los Consejos de Participación Ciudadana;
- II. El Consejo Municipal de Seguridad Pública de San Mateo Atenco;
- III. El Sistema Municipal de Protección Civil de San Mateo Atenco, Estado de México;
- IV. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de San Mateo Atenco (DIF);
- V. El Sistema para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de San Mateo Atenco;
- VI. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de San Mateo Atenco, Estado de México;

- VII. La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- VIII. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, Estado de México, por el Período 2016-2018;
- IX. Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de San Mateo Atenco, Estado de México 2016-2018;
- X. Comité Interno de Obra Pública de San Mateo Atenco, Estado de México, y
- XI. Los demás que determine el Ayuntamiento y las leyes aplicables.

ARTÍCULO 58.- Los órganos auxiliares establecidos en el artículo anterior, contarán con el apoyo administrativo que les otorguen los titulares de las dependencias, organismos desconcentrados y entidades de la Administración Pública Municipal.

### **Capítulo VI De los Consejos de Participación Ciudadana**

ARTÍCULO 59.- Para el desempeño de sus funciones públicas, la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales, en las diversas materias, el Ayuntamiento podrá auxiliarse de Consejos de Participación Ciudadana.

ARTÍCULO 60.- En cada localidad en la que se divide el territorio municipal, habrá un Consejo de Participación Ciudadana, integrado con cinco vecinas o vecinos de la localidad correspondiente, con sus respectivas y respectivos suplentes; una de cuales lo presidirá, otra fungirá como secretaria o secretario, y otra como tesorera o tesorero y en su caso dos vocales. Serán electas o electos por las y los habitantes de la comunidad, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del año inmediato siguiente a la elección del Ayuntamiento, en la forma y términos que éste determine en la convocatoria, que deberá aprobar y publicar el Ayuntamiento en los lugares más visibles y concurridos de cada comunidad, cuando menos quince días antes de la elección. El Ayuntamiento expedirá los nombramientos respectivos firmados por la o el Presidente Municipal y la o el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entren en funciones, que será el día 15 de abril del mismo año.

ARTÍCULO 61.- Los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana, que hayan participado en la gestión que termina, no podrán ser electo a ningún cargo del Consejo de Participación Ciudadana para el periodo inmediato siguiente.

ARTÍCULO 62.- El cargo de los integrantes del Consejo de Participación Ciudadana se ejercerá de manera honorífica, su elección, organización, funcionamiento y facultades son las que se establecen en la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando, reglamentos municipales, acuerdos, circulares de observancia general y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento y conforme a las siguientes:

- I. Los Consejos de Participación Ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades municipales, tienen las atribuciones siguientes:
  - a) Promover la participación ciudadana en la realización de programas municipales;
  - b) Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
  - c) Proponer al Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
  - d) Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;
  - e) Informar, al menos una vez cada tres meses a las vecinas y vecinos de su localidad y a la autoridad municipal, sobre sus proyectos, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones que estén a su cargo;

f) Emitir, dentro de las veinticuatro horas siguientes a aquel en que le sea solicitada, opinión motivada no vinculante, referente a la autorización de nuevos proyectos inmobiliarios comerciales, habitacionales o industriales y respecto de la autorización de nuevas unidades económicas o establecimientos comerciales. La autoridad municipal competente deberá requerir la emisión de la opinión motivada, debiendo ser emitida en el término señalado; su emisión no será condicionante a la procedencia del trámite solicitado y en su caso dará inicio, para que la autoridad de oficio, formule la queja correspondiente; y

g) Las demás que determine el presente Bando y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

II. Queda prohibido a los Consejos de Participación Ciudadana lo siguiente:

a) Cobrar contribuciones municipales o cuotas, en su caso;

b) Autorizar cualquier tipo de licencias o permisos de construcción y alineamiento, para la apertura de establecimientos comerciales, industriales, de prestación de servicios, mercados, tianguis, puestos fijos o semifijos, utilización de la vía pública, instalación o ejecución de espectáculos públicos tales como: ferias, palenques, circos, bailes populares o cualquier otro de similar índole, eventos públicos o privados.

c) Realizar gestiones ante las direcciones o dependencias del Ayuntamiento que sean ajenas al interés común de las y los vecinos de su localidad, a excepción de los relacionados a su interés familiar o profesional;

d) Recabar fondos o solicitar cooperaciones haciendo valer su carácter de miembro activo del Consejo, para beneficio personal;

e) Destituir o sustituir de propia autoridad a los miembros del Consejo de Participación Ciudadana o autoridades auxiliares;

f) Ejecutar acciones ilícitas o graves en perjuicio de la localidad o del interés público;

g) Usufructuar, arrendar o transmitir por cualquier medio la posesión, u obtener un pago, por el uso de bienes de dominio público;

h) Otorgar permisos o autorizaciones para el cierre de calles y avenidas del territorio municipal de San Mateo Atenco;

i) Solicitar o aceptar contraprestación alguna, pago, aportación, donación, o realizar conductas que retrasen, afecten o condicionen la emisión, de la opinión motivada no vinculante, y

j) Las demás que le señalen otras disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 63.- La renuncia, sustitución o remoción de quienes integran los Consejos de Participación Ciudadana, estará sujeta a lo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias municipales aplicables.

## **Capítulo VII**

### **De las Autoridades Auxiliares**

ARTÍCULO 64.- En el Municipio de San Mateo Atenco, son autoridades auxiliares municipales las siguientes:

I. Delegados;

II. Subdelegados;

ARTÍCULO 65- Las autoridades auxiliares municipales ejercerán sus funciones, en sus respectivas comunidades, para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de las vecinas, los vecinos y habitantes, actuando siempre con integridad, honradez, imparcialidad y justicia, procurando en todo momento por el bienestar social. Siendo su función honorífica, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica, el Bando y demás disposiciones reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 66.- La elección de Delegados y Subdelegados, se sujetará al procedimiento establecido en la convocatoria que al efecto expida el Ayuntamiento. Por cada Delegado y Subdelegado deberá elegirse a un suplente.

En la elección de Autoridades Auxiliares y Municipales, el Instituto Electoral del Estado de México podrá coadyuvar y en su caso llevar a cabo la organización, desarrollo y vigilancia, con cargo al Ayuntamiento, previa suscripción del convenio correspondiente.

La elección de las Delegados y de Subdelegados, se realizará en la fecha señalada en la convocatoria, entre el segundo domingo de marzo y el 30 de ese mes del primer año de gobierno del Ayuntamiento. La convocatoria deberá expedirse cuando menos diez días antes de la elección. Sus nombramientos serán firmados por la o el Presidente Municipal y la o el Secretario del Ayuntamiento, entregándose a las personas electas a más tardar el día en que entren en funciones, que será el 15 de abril del mismo año.

ARTÍCULO 67.- Para ser Delegado o Subdelegado Municipal, se requiere:

- I. Ser ciudadana mexicana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Ser vecina o vecino, en términos de este Bando, de la Delegación, Subdelegación municipal; y
- III. Contar con reconocida probidad.

ARTÍCULO 68.- En cada localidad, en la que se divide el territorio municipal, habrá un Delegado y un Subdelegado con sus respectivos suplentes, su elección, organización, funcionamiento y facultades, son las que determinan la Ley Orgánica, el Código Electoral del Estado de México, el presente Bando, los reglamentos municipales, acuerdos, circulares de observancia general y disposiciones administrativas que determine el Ayuntamiento, conforme a las siguientes:

- I. Los Delegados y Subdelegados en la localidad que les corresponda tendrán las atribuciones siguientes:
  - a) Vigilar el cumplimiento del Bando Municipal, así como las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento;
  - b) Reportarlas infracciones o incumplimiento a lo establecido por el Bando Municipal y disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento, a la dependencia administrativa que corresponda;
  - c) Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal de San Mateo Atenco y los programas que de él se deriven;
  - d) Auxiliar al Secretario del Ayuntamiento con la información que requiera para expedir constancias;
  - e) Informar anualmente a sus vecinos y al Ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tenga encomendados y el estado que guardan los asuntos a su cargo,
  - f) Elaborar los programas de trabajo para las Delegaciones y Subdelegaciones, con la asesoría del Ayuntamiento;
  - g) Emitir, dentro de las veinticuatro horas siguientes a aquel en que le sea solicitada, opinión motivada no vinculante, referente a la autorización de la instalación de nuevos establecimientos comerciales, licencias de construcción y cambios de uso de suelo en sus comunidades. La autoridad municipal deberá requerir la emisión de la opinión motivada, debiendo ser emitida en el término señalado. Su omisión no será condicionante a la procedencia del trámite solicitado y en su caso, dará inicio para que la autoridad de oficio formule la queja correspondiente; y
  - h) Las que determine el presente Bando y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

- II. Queda prohibido a los Delegados y Subdelegados Municipales, lo siguiente:
- a) Cobrar contribuciones municipales o cuotas, en su caso;
  - b) Autorizar cualquier tipo de permiso o licencia de construcción, alineamiento, para la apertura de unidades económicas, mercados, tianguis, puestos fijos o semifijos, utilización de la vía pública y cierre de calle, instalación o ejecución de espectáculos públicos tales como ferias, palenques, circos, bailes populares o cualquier otro de similar índole, eventos públicos o privados;
  - c) Mantener detenidas a personas por faltas a las disposiciones del Bando, Reglamentos o cualquier otra disposición legal;
  - d) Poner en libertad a las personas detenidas en flagrancia, por delito del fuero común o federal;
  - e) Autorizar inhumaciones y exhumaciones;
  - f) Usufructuar, arrendar o transmitir por cualquier medio la posesión, u obtener un pago por el uso de bienes de dominio público;
  - g) Destituir o sustituir de propia autoridad a cualquier autoridad auxiliar o integrante del Consejo de Participación Ciudadana;
  - h) Solicitar o aceptar prestación alguna, pago, aportación, donación o realizar conductas que retrasen, afecten o condicionen, la emisión de la opinión motivada, no vinculante, y
  - i) Las demás que le señalen otras disposiciones legales o reglamentos aplicables.

El incumplimiento de lo anterior dará lugar a la remoción, en términos de lo establecido por la Ley Orgánica y demás disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 69.- La renuncia, sustitución o remoción de los integrantes de las autoridades auxiliares, estará sujeta a lo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias municipales aplicables.

## **TÍTULO SÉPTIMO**

### **DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

#### **Capítulo Único**

#### **De los Servicios Públicos Municipales**

ARTÍCULO 70.- Corresponde al Municipio, la prestación, explotación, administración y conservación de los servicios públicos municipales de forma continua, general, uniforme, eficiente y con perspectiva de género, debiendo atender también lo dispuesto por los Libros II y VI del Compendio Reglamentario para la Administración Pública del municipio de San Mateo Atenco, México.

ARTÍCULO 71.- Son servicios públicos municipales, de manera enunciativa y no limitativa, los siguientes:

- I. Agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- II. Alumbrado público;
- III. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición de residuos sólidos municipales;
- IV. Mercados y centrales de abasto;
- V. Panteones;

- VI. Rastros;
- VII. Mantenimiento de calles, parques, jardines, áreas verdes, recreativas y equipamiento;
- VIII. Seguridad Pública y Tránsito
- IX. Protección civil y bomberos;
- X. Embellecimiento y conservación de los poblados, centros urbanos y obras de interés social; y
- XI. Empleo.

ARTÍCULO 72.- Los servicios públicos municipales se prestarán con la máxima cobertura y calidad, considerando los recursos con los que cuente el Ayuntamiento, que proporcionará las facilidades necesarias para que los ciudadanos participen y colaboren en estas tareas.

ARTÍCULO 73.- El Ayuntamiento podrá concesionar a terceros la prestación de servicios públicos municipales, prefiriéndose en igualdad de circunstancias a vecinas y vecinos del Municipio, a excepción de los servicios de tránsito y seguridad pública, en términos de las disposiciones legales aplicables.

La concesión será otorgada por concurso público, con la aprobación del Ayuntamiento, para lo cual éste celebrará convenios con los concesionarios; estos convenios deberán contener las cláusulas con arreglo a las cuales deberá prestarse el servicio público y estarán sujetos a la legislación aplicable, debiendo el Ayuntamiento verificar las condiciones de prestación del servicio.

ARTÍCULO 74.- Sólo se requerirá autorización previa de la Legislatura del Estado para concesionar servicios públicos municipales, cuando:

- I. El término de la concesión exceda a la gestión del Ayuntamiento; y
- II. En la concesión del servicio público se afecten bienes inmuebles municipales.

## **TÍTULO OCTAVO DE LA TRANSPARENCIA, EFICIENCIA Y MEJORA REGULATORIA**

### **Capítulo I**

#### **De la Transparencia**

ARTÍCULO 75.- El Ayuntamiento, entidades, organismos desconcentrados, dependencias y unidades administrativas, garantizarán el acceso a la información pública de su competencia a cualquier persona, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, y su Reglamento.

ARTÍCULO 76.- En el manejo de los datos personales se observarán los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, lealtad, finalidad, proporcionalidad y responsabilidad, atendiendo a los procedimientos y previsiones para su tratamiento, señalados en la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México.

ARTÍCULO 77.- La Administración Pública Municipal funcionará bajo el principio de transparencia y rendición de cuentas, por lo que se proveerán los elementos necesarios para que se difunda el manejo y destino de aplicación de los recursos públicos municipales.

### **Capítulo II**

#### **De la Mejora Regulatoria**

ARTÍCULO 78.- El Ayuntamiento expedirá las bases y lineamientos para el proceso, implementación, ejecución y evaluación de la mejora regulatoria y la permanente revisión del marco normativo municipal; en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, su reglamento, así como el reglamento municipal correspondiente.

ARTÍCULO 79.- En materia de mejora regulatoria en la Administración Pública Municipal se observarán los principios siguientes:

- I. Máxima utilidad;
- II. Transparencia;
- III. Eficacia y eficiencia;
- IV. Abatimiento de la corrupción;
- V. Certeza y seguridad jurídica;
- VI. Fomento al desarrollo económico;
- VII. Competitividad; y
- VIII. Publicidad.

ARTÍCULO 80.- El Ayuntamiento, en materia de mejora regulatoria, implementará las siguientes acciones:

- I. Permanente revisión de su marco regulatorio;
- II. Establecimiento de sistemas de coordinación entre las dependencias y entidades vinculadas en los procedimientos inherentes a la actividad y fomento económico;
- III. Eliminación en los procesos, trámites y servicios, de la solicitud de documentación que ya hubiese sido requerida en procesos o instancias previas;
- IV. Supresión de facultades discrecionales, por parte de las autoridades municipales;
- V. Revisión permanente de los sistemas y procedimientos de atención al público, eliminar duplicidad de funciones y requisitos legales innecesarios;
- VI. Promoción de la actualización a la normativa municipal vigente; y
- VII. Eliminación de excesos de información detallada en los formatos y solicitudes para la realización de los trámites y servicios.

ARTÍCULO 81.- El Gobierno Municipal deberá incorporar el uso de tecnologías de la información, para innovar y mejorar los tiempos de respuesta en la atención, trámite y gestión de las solicitudes y demandas ciudadanas, así como en la prestación de los servicios públicos y administrativos. Para dichos efectos se establecerán los indicadores del desempeño que correspondan.

ARTÍCULO 82.- En el orden municipal, la aplicación y cumplimiento de las disposiciones de mejora regulatoria corresponden en el ámbito de su competencia a:

- I. El Ayuntamiento;
- II. La Comisión Municipal de Mejora Regulatoria;
- III. El Enlace de Mejora Regulatoria; y
- IV. Los Comités internos de Mejora Regulatoria de las Dependencias, Entidades, Organismos Desconcentrados y Unidades Administrativas; en su caso.

ARTÍCULO 83.- El Ayuntamiento contará con el Programa Anual de Mejora Regulatoria que contiene las estrategias, objetivos, metas y acciones a realizar inmediatamente, en materia de regulación, creación, modificación o eliminación de trámites y servicios, propiciando un marco jurídico que garantice el desarrollo de las actividades productivas, el mejoramiento de la gestión pública y la simplificación administrativa.



ARTÍCULO 84.- En el ejercicio de la función pública municipal se instrumentará la aplicación de sistemas de control, evaluación y mejora permanente de los procedimientos administrativos, que garanticen la óptima utilización de los recursos públicos, así como la eficiencia y eficacia en los recursos humanos, mediante la capacitación, actualización y profesionalización de las servidoras y servidores públicos municipales.

## **TÍTULO NOVENO DEL GOBIERNO DIGITAL**

### **Capítulo Único Del Gobierno Digital**

ARTÍCULO 85.- Son principios del Gobierno Digital del Municipio de San Mateo Atenco, los siguientes:

- I. Disponibilidad, actualización, conectividad y portabilidad;
- II. Uso y aprovechamiento de las tecnológicas de la información;
- III. Convenir o contratar servicios en materia de tecnologías de la información;
- IV. Uso de firma electrónica y sello electrónico;
- V. Uso de correo electrónico interno o externo;
- VI. Uso de estrados electrónicos; y
- VII. Generación de expedientes digitales;

ARTÍCULO 86.- Para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo anterior, se ejecutarán las acciones siguientes:

- I. Implementación de soportes tecnológicos para el Gobierno Digital.
- II. Capacitación de los servidores públicos en materia de uso de tecnologías de la información;
- III. Actualización de equipos y medios electrónicos; y
- IV. Difusión permanente del Gobierno Digital;

ARTÍCULO 87.- La actuación del Gobierno Digital del Municipio de San Mateo Atenco, se sujetará a los lineamientos que en su caso emita la Dirección de Administración, a través del Departamento de Sistemas e Informática.

## **TÍTULO DÉCIMO DEL DESARROLLO ECONÓMICO**

### **Capítulo Único Del Desarrollo Económico**

ARTÍCULO 88.- El desarrollo económico del Municipio representa uno de los ejes rectores que inciden en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes. Para dichos efectos el Gobierno Municipal deberá:

- I. Diseñar e impulsar políticas públicas, que estén alineadas con los distintos órdenes de gobierno, a efecto de garantizar de mejor manera el cumplimiento de sus metas y objetivos, en materia de desarrollo económico;
- II. Impulsar acciones que promuevan un proceso continuo de mejora regulatoria, que

incluyan los instrumentos y buenas prácticas que sean necesarios para el desarrollo óptimo de la gestión empresarial, a fin de generar un ambiente favorable para el desarrollo de los negocios;

III. Promover la concertación y coordinación de acciones entre las instancias gubernamentales, la sociedad civil y el sector privado, para el fomento de actividades económicas productivas, con apego a criterios de sustentabilidad;

IV. Proveer el fortalecimiento de las ventajas comparativas y competitivas del Municipio, a fin de crear los instrumentos que estimulen y atraigan la inversión productiva y la regulen adecuadamente;

V. Apoyar a las organizaciones de artesanos, empresarios, emprendedores, comerciantes, y prestadores de servicios; y

VI. Promover acciones para dinamizar la economía, de forma que incida en la creación de fuentes de empleo y en la mejora continua de la calidad de vida de la población.

ARTÍCULO 89.- Corresponde a la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, en los términos de la normatividad aplicable, generar los mecanismos pertinentes para la implementación y consolidación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas.

**TÍTULO DÉCIMOPRIMERO**  
**DE LAS BASES PARA LOS PROGRAMAS Y**  
**ACCIONES PARA EL DESARROLLO**  
**HUMANO, SOCIAL Y CULTURAL**

**Capítulo I**

**Del Desarrollo Humano, Social y Cultural**

ARTÍCULO 90.- La política, en materia de desarrollo humano del Gobierno y Administración Municipal, comprenderá acciones con el objetivo de promover el bienestar social de la población en general y sobre todo de las personas en situación de vulnerabilidad promoviendo, a través de sus áreas competentes, acciones de prevención, protección y rehabilitación de las personas más necesitadas.

Para efectos de lo anterior, se implementarán programas y acciones tendentes a la atención del desarrollo integral de las mujeres, niñas, niños, personas adolescentes, jóvenes, adultos mayores y con discapacidad, para su incorporación plena y activa en todos los ámbitos.

ARTÍCULO 91.- La Dirección de Desarrollo Humano apoyará el fomento a la cultura, mediante los programas previamente establecidos; además de promover la incorporación del Municipio a los beneficios de programas federales y estatales, que incentiven el desarrollo social en el Municipio; así como sobre la igualdad y la equidad entre los géneros, para eliminar la violencia en todas sus expresiones, y propiciar valores de identidad entre los habitantes del municipio; de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley Orgánica, el Código Administrativo del Estado de México, el presente Bando, los reglamentos municipales y los demás ordenamientos legales de la materia.

**Capítulo II**

**De la Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes**

ARTÍCULO 92.- En el municipio se reconocen los derechos de niñas, niños y adolescentes, de conformidad con establecido en los artículos 1 y 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para dichos efectos el Gobierno Municipal:

I. Garantizará la protección, prevención y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, cuando éstos hayan sido vulnerados;

- II. Garantizará la implementación de programas y acciones con un enfoque transversal e integral, con perspectiva de derechos humanos;
- III. Promoverá la participación, opinión y considerará los aspectos vinculados a la edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez de niñas, niños y adolescentes;
- IV. Implementará políticas públicas que contribuyan a la formación física, psicológica, económica, social, cultural, ambiental y cívica de niñas, niños y adolescentes;
- V. Adoptará medidas para la eliminación de usos, costumbres, prácticas culturales, o prejuicios que atenten contra la igualdad de niñas, niños y adolescentes, y
- VI. Adoptará medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes, en situación de vulnerabilidad, por motivos socioeconómicos, alimentarios, psicológicos, físicos, de discapacidad, identidad cultural, origen étnico o nacional, migratorios, por razones de género, preferencia sexual, creencias religiosas o demás análogas.

ARTÍCULO 93.- Corresponde al Ayuntamiento y la Administración Pública Municipal, ejercer las siguientes atribuciones, en materia de protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, señaladas de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Difundir y promover, permanentemente, el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio;
- II. Fomentar la libre manifestación de las ideas de niñas, niños y adolescentes, en asuntos de la gestión municipal;
- III. Suscribir convenios de coordinación con autoridades competentes, instancias públicas o privadas, para la atención y protección de niñas, niños y adolescentes;
- IV. Aplicar los protocolos específicos sobre niñas, niños y adolescentes autorizados;
- V. Coordinarse en la implementación y ejecución de acciones y políticas públicas con las autoridades de los órdenes de gobierno, en términos de las disposiciones legales y reglamentarias aplicables; y
- VI. Las demás que establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 94.- En el municipio se creará, instalará y funcionará el Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, del Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, en términos de lo dispuesto por la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

ARTÍCULO 95.- El Municipio, en coordinación con el Gobierno Estatal, promoverá acciones y campañas de fomento a la salud pública para niñas, niños y adolescentes, que prevengan y combatan entre otras: la obesidad en los centros educativos, recreativos y culturales del territorio municipal; en los que se incluya una supervisión periódica de las condiciones generales de salud, dando orientación en activación física y nutrición por especialistas en esta materia.

### **Capítulo III** **De la Equidad de Género**

ARTÍCULO 96.- El Gobierno y la Administración Municipal contemplará la perspectiva de género, como un eje transversal de sus planes, programas, acciones y actividades.

ARTÍCULO 97.- Son principios en materia de Equidad de Género:

- I. Transversalidad;
- II. Perspectiva de Equidad de Género;
- III. Igualdad;
- IV. Sensibilización;

- V. No Discriminación; y
- VI. Lenguaje Incluyente no sexista.

ARTÍCULO 98.- El Instituto Municipal de las Mujeres de San Mateo Atenco, en coordinación con instancias federales y estatales, planeará, organizará y difundirá acciones, programas y campañas nacionales e internacionales, así como cursos, talleres y pláticas relacionadas con los derechos de las mujeres, prevención de la violencia de género, igualdad y equidad entre mujeres y hombres, empoderamiento y respeto a la diversidad social, cultural y sexual, para concientizar a las personas en la eliminación de todo tipo de discriminación, desigualdad y violencia.

ARTÍCULO 99.- Es obligación de los servidores públicos municipales garantizar el adecuado cumplimiento de los programas y proyectos para la prevención, atención y erradicación de la violencia, e igualdad de trato y oportunidades entre las mujeres y los hombres, sin importar orientación sexual.

ARTÍCULO 100.- Los servidores públicos de la Administración Pública Municipal tienen la obligación de utilizar un lenguaje incluyente en sus disposiciones, documentos administrativos, imágenes, así como en la información dirigida a la ciudadanía atenquense; a fin de garantizar que no se vulneren los derechos sustantivos de las mujeres frente a los de los hombres.

ARTÍCULO 101.- La Administración Pública Municipal contará con el Comité de Equidad de Género Organizacional, encargado de promover la igualdad de trato y oportunidades entre los servidores públicos de la administración, así como de prevenir, atender y erradicar todo tipo de violencia en el ejercicio de la función pública.

**Capítulo IV**  
**De la Prevención, Atención, Sanción**  
**y Erradicación de la Violencia de Género**

ARTÍCULO 102.- El Gobierno y la Administración Municipal contemplará medidas para prevenir, atender y sancionar la violencia de género, como un eje transversal de sus planes, programas, acciones y actividades.

ARTÍCULO 103.- El Gobierno y la Administración Municipal contará con el Sistema Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres de San Mateo Atenco, cuyo objetivo es promover la implementación de acciones interinstitucionales para la prevención, atención, sanción y erradicación de los diferentes tipos y modalidades de violencia.

Este Sistema Municipal estará a cargo del Instituto Municipal de las Mujeres de San Mateo Atenco, y será la instancia colegiada responsable de crear, aplicar y mantener actualizado el Programa Municipal para la Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.

ARTÍCULO 104.- El Ayuntamiento fomentará y promoverá, en coordinación con las entidades federales y estatales, cursos de capacitación y actualización en materia de atención a personas víctimas de violencia de género.

ARTÍCULO 105.- El Gobierno Municipal, como parte de las acciones y programas estratégicos en materia de erradicación de la violencia de género, promoverá la atención, por parte de instituciones del sector salud, así como de atención y servicio tanto públicas como privadas, de las personas que han sido víctimas de violencia de género y establecerá, permanentemente, medidas y acciones para prevenir y sancionar todo tipo de actos discriminatorios hacia las mujeres.

Como parte de las acciones de prevención referidas, el Gobierno y la Administración Municipal a través del Instituto Municipal de la Mujer de San Mateo Atenco, deberá alimentar y actualizar el Banco de Datos e información del Municipio, sobre casos de violencia contra las mujeres (BADAEMVIM), a través del Formato de Monitoreo que deberá ser enviado al Consejo Estatal de la Mujer y Bienestar Social, del Gobierno del Estado de México.

ARTÍCULO 106.- Los servidores públicos municipales que contravengan las disposiciones sobre igualdad de trato y oportunidades o prevención y atención de la violencia de género, actos discriminatorios u omisiones dirigidas a mujeres y hombres, serán sancionados en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; sin perjuicio de las penas que resulten aplicables por la comisión de delitos, en términos de otras disposiciones aplicables.

### **Capítulo V**

#### **De las Acciones en Favor de la Juventud**

ARTÍCULO 107.- El Gobierno y la Administración Municipal, por conducto del Instituto Municipal de la Juventud de San Mateo Atenco, tiene la obligación de generar, fomentar, promover, ejecutar e implementar programas y acciones encaminados a la atención y desarrollo integral de la juventud atenuense; a fin de fortalecer a este sector de la población.

ARTÍCULO 108.- Para atender a los jóvenes, entre otras, el Gobierno Municipal realizará las siguientes acciones:

- I. Capacitar en diversos temas de interés a la población juvenil;
- II. Implementar programas que fomenten el óptimo, equitativo y ordenado desarrollo de la cultura física y de las actividades culturales, recreativas y de convivencia, con el fin de procurar el disfrute y acceso a éstos;
- III. Promover entre la población juvenil el aprovechamiento, protección y conservación del medio ambiente;
- IV. Impulsar la ejecución de proyectos productivos de los jóvenes emprendedores;
- V. Fortalecer y fomentar las organizaciones juveniles;
- VI. Implementar programas especiales orientados a mejorar las condiciones de salud y educación de los jóvenes;
- VII. Generar métodos de participación ciudadana y cohesión social;
- VIII. Promover la capacitación laboral de los jóvenes; y
- IX. Ofrecer asesoría jurídica y asistencial, a través de las áreas competentes.

### **Capítulo VI**

#### **Del Fomento de la Cultura Física y el Deporte**

ARTÍCULO 109.- El Gobierno Municipal impulsará la cultura física y la práctica del deporte, con el fin de preservar la salud física y mental de los atenuenses, y como medio importante para la prevención del delito y la drogadicción. De manera coordinada y concertada, con los sectores público y privado, realizará campañas de difusión y será el vínculo con las dependencias estatales y nacionales para realizar eventos deportivos.

ARTÍCULO 110.- Por conducto del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Mateo Atenco, se promoverá la práctica del deporte y la activación física en todo el Municipio, para que sus habitantes, de manera individual o colectiva, puedan practicar alguna disciplina, conservar la salud, ocupar positivamente su tiempo libre y reforzar sus capacidades recreativas y laborales.

Para los efectos anteriores, el Gobierno Municipal podrá:

- I. Otorgar estímulos o apoyos a deportistas destacados en alguna disciplina deportiva;
- II. Promover la creación, conservación y mejoramiento de los recursos humanos, materiales y financieros, destinados a la cultura física, actividades recreativas y deporte;
- III. Proponer, coordinar y evaluar las acciones en materia de deporte, cultura física y recreación;
- IV. Organizar torneos y eventos deportivos, así como conformar escuelas deportivas municipales;
- V. Impulsar la creación de centros de formación y desarrollo deportivo municipal, dotándolos de recursos humanos y materiales; y
- VI. Administrar y promover instalaciones deportivas, que presten servicios de calidad a la población.

### **Capítulo VII**

#### **De las Acciones en Favor de las Personas con Discapacidad**

ARTÍCULO 111.- El Gobierno Municipal impulsará programas y acciones en materia de desarrollo social, educativo, salud, cultural, deportivo y participación ciudadana, para la protección, atención e inclusión de personas con discapacidad.

ARTÍCULO 112.- El Gobierno Municipal implementará acciones para el trabajo productivo de personas con discapacidad, contemplando actividades que promuevan la apertura de espacios laborales. Para dichos efectos se implementarán elementos que faciliten su movilidad en instalaciones públicas.

ARTÍCULO 113.- El Gobierno Municipal implementará programas de capacitación y adiestramiento para personas con discapacidad, buscando su inclusión en el ámbito laboral, social, económico y de calidad de vida, y fomentará la creación de incentivos necesarios para las y los empleadores del sector privado, que incluyan en su planta laboral a personas con discapacidad.

## **TÍTULO DÉCIMO SEGUNDO**

### **DEL DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**

#### **Capítulo Único**

##### **Del Desarrollo Urbano y Medio Ambiente**

ARTÍCULO 114.- En el ámbito municipal la autoridad competente, en materia de desarrollo urbano, será la Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente, que contará con las atribuciones y funciones contenidas en las Leyes y Reglamentos Federales y Estatales en materia de Desarrollo Urbano, la reglamentación municipal de San Mateo Atenco y el presente Bando.

ARTÍCULO 115.- La Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente, será responsable de promover la participación solidaria y subsidiaria de la sociedad en la planeación, determinación, ejecución, operación y evaluación de la política ambiental, así como la protección, conservación, preservación, restauración y uso racional de los recursos naturales, el equilibrio ecológico y el mejoramiento de los ecosistemas, conforme a las disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 116.- La autoridad municipal, a fin de planificar, ordenar y regular los asentamientos humanos dentro del territorio municipal, ejecutará las acciones tendentes a controlar y prevenir el

desarrollo urbano y el uso del suelo, con arreglo a las leyes federales y estatales relativas, en congruencia con los Planes Federal, Estatal y Municipal de Desarrollo Urbano, y tendrá las atribuciones señaladas en las disposiciones legales y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 117.- La Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente, vigilará el cumplimiento del uso de suelo y sus disposiciones normativas, de las construcciones que se realicen o pretendan realizar dentro del territorio municipal, iniciando los procedimientos administrativos comunes, en términos de la Ley de Bienes del Estado de México, el Código Administrativo del Estado de México, y el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

Tratándose de la recuperación administrativa, de conformidad con lo establecido en la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, y atendiendo a los criterios emitidos por los tribunales federales en materia constitucional y administrativa, por los cuales se reconoce que los bienes de dominio público que conforman el patrimonio de los municipios, son de interés social y de orden público; y que los municipios están facultados para retenerlos administrativamente y recuperar administrativamente su posesión, mediante acciones que pueden tramitarse a través del procedimiento administrativo o ante los tribunales del fuero común en vía ordinaria civil; es decir, es facultad del municipio a través de la Sindicatura decidir sobre los procedimientos que habrán de iniciarse; e instrumentarlos, en su caso, a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento y tomar inmediata posesión de los bienes, a fin de proteger el interés municipal en su calidad de propietario frente a la desposesión de la cual puede ser objeto, y que el acto de recuperación puede clasificarse como medida cautelar, siendo su propósito inmediato el restituir el dominio sobre dichos bienes; contando así de manera directa y expedita con los recursos suficientes para satisfacer las necesidades de la población y prestar, en su caso, los servicios públicos que se le demanden, restableciendo con ello el orden jurídico que se hubiere vulnerado.

ARTÍCULO 118.- La Dirección de Desarrollo Urbano, Metropolitano y Medio Ambiente, podrá imponer sanciones, medidas de seguridad, suspensión de obras, como medida cautelar, para restringir asentamientos humanos en áreas no urbanizables, asimismo podrá urbanizar asentamientos humanos cuando hayan sido regularizados por las autoridades federales o estatales competentes.

ARTÍCULO 119.- Se requiere licencia o permiso de la autoridad municipal para:

I. El uso de suelo que autorizará: densidad de construcción, intensidad de ocupación del suelo, altura máxima de edificación, número de cajones de estacionamiento, alineamiento y número oficial;

II. Obra nueva que autoriza: Construcción de edificaciones, ampliación o modificación de la obra existente, reparación de una obra existente, demolición parcial o total, excavación y relleno, construcción de bardas, obras de conexión de agua potable, drenaje, líneas eléctricas, ductos de gas, líneas telefónicas y líneas de televisión por cable, realizadas por particulares, cambio de la construcción existente a régimen de condominio, modificación del proyecto de una obra autorizada, construcción e instalación de antenas para radio telecomunicaciones y de anuncios publicitarios, que requieran o no de elementos estructurales;

III. Permiso para realizar obras de instalaciones subterráneas, superficiales o aéreas;

IV. Cambio de uso de suelo o modificación de densidad, intensidad y altura máxima de edificación, apegado al Plan Municipal de Desarrollo Urbano; y

V. Las demás que establezcan las disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 120.- El Gobierno Municipal, en el ámbito de su competencia, establecerá las medidas necesarias en materia de planeación, educación y gestión ambiental; protección al ambiente; equilibrio ecológico; residuos domiciliarios e industriales no peligrosos; manejo de la vegetación urbana y preservación, restauración y protección de las áreas protegidas, de la flora y fauna silvestres, con el fin de incrementar la calidad de vida de la población del Municipio.

En términos de lo establecido en la Ley General de Cambio Climático, y como una política pública para la adaptación al cambio climático y a la mitigación de emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero; es un deber de corresponsabilidad de todos los habitantes del municipio con el gobierno, hacer y dar el mejor uso y aprovechamiento de todos los recursos naturales; evitando en todo momento su desperdicio y contaminación; contribuyendo al interior de cada familia y escuela al fomento de la educación y cultura del cuidado del medio ambiente y el buen uso de todos los recursos naturales.

**TÍTULO DÉCIMO TERCERO  
DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES,  
INDUSTRIALES, DE SERVICIOS Y  
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

**Capítulo Único**

**DelasActividades  
Comerciales,Industriales,  
deServiciosyEspectáculos  
Públicos**

ARTÍCULO 121.- Se deberá contar con licencia, permiso, cédula o autorización emitida por la autoridad municipal competente, de acuerdo a lo establecido en el Libro Sexto.Reglamento para la Prestación de Servicios Públicos Municipales en el Municipio de San Mateo Atenco, y en las demás disposiciones aplicables vigentes,para:

- I. Ejercer cualquier actividad comercial, industrial o de prestación de servicios en unidades económicas;
- II. Ejercer el comercio o la prestación de servicios en puesto fijo, semi-fijo, de manera ambulante o por temporada;
- III. Instalar, ampliar o reubicar tianguis;
- IV. Suministrar agua potable o tratada, en camiones cisterna por particulares para cualquier uso;
- V. Usar, ocupar o aprovechar la vía pública;
- VI. Prestar el servicio de estacionamiento;
- VII. Colocar o instalar anuncios;
- VIII. Realizar cualquier tipo de espectáculo público o privado, en la vía pública o en bienes de dominio público o privado;
- IX. Realizar obras de instalaciones subterráneas, aéreas o superficiales;
- X. Realizar eventos públicos;
- XI. Colocar o instalar estaciones repetidoras y antenas para radiotelecomunicaciones en bienes de dominio público o privado;y
- XII. Las demás que señalen los ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

ARTÍCULO 122.- Para efectos de este Capítulo, el Ayuntamiento determinará a través de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, lo siguiente:

- I. La creación del Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento;
- II. La integración y operación de la Ventanilla Única;
- III. La operación, digitalización y el mantenimiento del Registro Municipal de Licencias



de Funcionamiento;

IV. El envío de la información que actualice el Registro Municipal de Licencias de Funcionamiento a las autoridades estatales, para mantener actualizado el Registro Estatal;

V. El resguardo y actualización del archivo físico y digital con los documentos requeridos por las leyes para la expedición y refrendo de las licencias correspondientes;

VI. Ordenar las visitas de verificación a las unidades económicas que operen en el territorio municipal;

VII. Substanciar el procedimiento de las visitas de verificación administrativa que se hayan practicado, en términos de los ordenamientos aplicables;

VIII. Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;

IX. Prevenir las adicciones restringiendo el expendio, consumo de bebidas alcohólicas, tabaco u otras sustancias, que las provoquen en las distintas instalaciones recreativas y deportivas o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables;

X. Los requisitos para la expedición, renovación, modificación, suspensión, o terminación de actividades de licencias, permisos, cédulas o autorizaciones, estableciendo su vigencia, horarios, restricciones, prohibiciones y demás obligaciones;

XI. Los requisitos para la expedición de las licencias provisionales e inmediatas o permisos de funcionamiento, y

XII. Los requisitos para la expedición del permiso para la colocación en la vía pública de enseres o instalaciones.

ARTÍCULO 123.- Quienes ejerzan actividad comercial, industrial o de prestación de servicios, en unidades económicas, vía pública, bienes de dominio público o uso común, deberán contribuir con la hacienda municipal de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 124.- La persona física o jurídica colectiva que pretenda iniciar sus actividades económicas deberá obtener, previo a la apertura de la unidad económica, la licencia provisional e inmediata o permiso de funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Económico y Fomento Turístico, dicha licencia tendrá una vigencia no mayor a noventa días.

ARTÍCULO 125.- Sólo por acuerdo emitido por el Ayuntamiento se expedirá, modificará o traspasará la licencia de funcionamiento para las unidades económicas de alto impacto.

ARTÍCULO 126.- En el caso de las unidades económicas, cuya actividad principal contemple la venta y/o distribución de bebidas alcohólicas en envase abierto y/o al copeo para su consumo interior, el Ayuntamiento sólo permitirá el funcionamiento de unidades económicas a las personas físicas y jurídico colectivas que cuenten previamente con el Dictamen de Factibilidad de Impacto Sanitario, que expida para tal efecto el Consejo Rector de Impacto Sanitario.

ARTÍCULO 127.- Es obligación de los propietarios y encargados de las unidades económicas que expenden bebidas alcohólicas:

I. Dar a conocer y orientar sobre alternativas de servicio de transporte a clientes, cuando consuman bebidas alcohólicas y se encuentren en notorio estado de ebriedad;

II. Verificar que las personas que consumen bebidas alcohólicas sean mayores de edad, vigilando y prohibiendo el consumo a menores;

III. Evitar la expedición o consumo de bebidas adulteradas, alteradas o contaminadas con sustancias tóxicas;

IV. Cumplir el horario autorizado para la venta, expendio o consumo de bebidas alcohólicas;

V. Informar sobre los efectos nocivos del abuso en el consumo de alcohol, a las personas que lo consuman; y

VI. Contar con instrumentos que permitan, a las personas que lo soliciten, cuantificar la

concentración de alcohol en la sangre a través del aliento espirado, para contribuir al consumo moderado y la prevención de accidentes.

ARTÍCULO 128.- Todas las unidades económicas deberán contar con estacionamiento para clientes y proveedores, servicios sanitarios, además de cumplir con los requisitos previstos en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, Leyes y reglamentos aplicables.

ARTÍCULO 129.- La autoridad municipal ejercerá la facultad de prohibir, reubicar, reordenar o suspender actividades comerciales o de prestación de servicios en bienes o en lugares de uso común, instaurando en su caso, los procedimientos administrativos correspondientes.

ARTÍCULO 130.- Toda unidad económica con actividad comercial, industrial o de prestación de servicios que funcione dentro del territorio del Municipio, estará sujeto a los horarios que establecen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 131.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que ejerzan actividades comerciales y de prestación de servicios en vía pública y espacios públicos, en el territorio municipal, tendrán que renovar anualmente su cédula dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal que corresponda.

ARTÍCULO 132.- Las personas físicas o jurídicas colectivas que ejerzan actividades industriales, comerciales y de prestación de servicios, en unidades económicas en el territorio municipal, tendrán que renovar anualmente su licencia de funcionamiento, dentro de los tres primeros meses del ejercicio fiscal que corresponda.

ARTÍCULO 133.- No se autorizará la expedición de Licencia de Funcionamiento, a las unidades económicas de alto impacto que se ubiquen en un radio no menor de quinientos metros de centros educativos, estancias infantiles, instalaciones deportivas, centros de salud, religiosos, hospitales, clínicas, sanatorios y edificios públicos.

ARTÍCULO 134.- Las autorizaciones, concesiones, licencias, cédulas o permisos que expida el Ayuntamiento, sus dependencias o entidades, deberán observar los principios e instrumentos previstos en la Ley de Cambio Climático del Estado de México y demás disposiciones e instrumentos aplicables.

ARTÍCULO 135.- Toda unidad económica dedicada a la enajenación, reparación o mantenimiento de vehículos automotores usados y autopartes nuevas y usadas, deberá obtener el Dictamen de Factibilidad Comercial Automotriz, como uno de los requisitos previos para ingresar a trámite la expedición o refrendo de la Licencia de Funcionamiento correspondiente, misma que otorgará el Ayuntamiento y expedirá el Presidente Municipal o a quien expresamente faculte para ello. Dichas unidades económicas quedan obligadas al cumplimiento de las disposiciones legales, normativas y reglamentarias aplicables.

## **TÍTULO DÉCIMO CUARTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

### **Capítulo Único**

#### **De la Participación Ciudadana**

ARTÍCULO 136.- El Ayuntamiento propiciará los mecanismos que incentiven, promuevan, garanticen y fortalezcan la participación ciudadana, de manera individual o colectiva, a través de los mecanismos previstos en el presente título.

ARTÍCULO 137.- La iniciativa popular es el medio a través del cual las vecinas, vecinos y habitantes del Municipio podrán presentar al Ayuntamiento propuestas de modificación al Bando Municipal, reglamentos o disposiciones de observancia general. El acuerdo que el Ayuntamiento apruebe respecto de las iniciativas, se hará del conocimiento de quien las haya presentado.

ARTÍCULO 138.- La consulta popular es el medio a través del cual las vecinas y vecinos del Municipio pueden emitir opiniones y formular propuestas de solución respecto de problemas concretos, la prestación de servicios o la realización de obras públicas, en su sector, Delegación, Subdelegación o que afecten al Municipio en general, previa convocatoria del Ayuntamiento o del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 139.- El referéndum es el medio de participación de las vecinas, vecinos y habitantes del Municipio, con carácter de ciudadanas o ciudadanos inscritos en el padrón electoral, para proponer modificaciones al Bando y reglamentos, excepto las disposiciones de naturaleza fiscal, tributaria o aquellas que establecen la facultad de comprobación del cumplimiento de las disposiciones jurídicas, la imposición de sanciones y medidas de seguridad.

La emisión de la convocatoria para referéndum es competencia exclusiva del Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal.

**TÍTULO DÉCIMO QUINTO  
DE LA PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO  
MUNICIPAL**

**Capítulo Único**

**De la Planeación para el Desarrollo Municipal**

ARTÍCULO 140.- El Ayuntamiento dará seguimiento, evaluará, reconducirá y actualizará el Plan de Desarrollo Municipal, retomando las aspiraciones y participación de la población atenguense, con visión de futuro e implementando las acciones y planes que sienten las bases de desarrollo de una ciudad moderna, participativa, sustentable, igualitaria, sin violencia, con calidad de vida y de respeto al medio ambiente, de acuerdo con la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

ARTÍCULO 141.- El Plan de Desarrollo Municipal de San Mateo Atenco, será concordante con los fines sociales, económicos, ambientales y políticos que establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; será congruente con el Plan de Desarrollo del Estado de México y el Plan Nacional de Desarrollo, Agenda Digital y sus Programas, así como con los programas sectoriales, regionales y especiales que se deriven de éstos últimos, manteniendo una continuidad programática de mediano y largo plazo.

ARTÍCULO 142.- El Ayuntamiento, para la elaboración y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, deberá contemplar la perspectiva de género y el permanente fomento a la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, tanto en el ámbito público como privado. En el mismo sentido el Presupuesto Anual contemplará la perspectiva de género.

ARTÍCULO 143.- La Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal de San Mateo Atenco, es un órgano auxiliar del Ayuntamiento que estará integrado y ejercerá las atribuciones que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables.

**TÍTULO DÉCIMO SEXTO  
DEL MÉRITO, RECONOCIMIENTOS Y ESTÍMULOS**

**Capítulo Único**

**Del Mérito, Reconocimientos y Estímulos**

ARTÍCULO 144.- Los servidores públicos que se destaquen por su desempeño, propuestas, proyectos, actos u obras en beneficio de la comunidad, serán distinguidos por el Ayuntamiento con el otorgamiento de un reconocimiento y estímulo, que será previsto de acuerdo con el procedimiento establecido en la Ley Orgánica.

ARTÍCULO 145.- El Ayuntamiento publicará anualmente una convocatoria en la que se señalarán las reglas para el otorgamiento del reconocimiento a personas e instituciones atenguenses, que sean orgullo del Municipio, por su participación en el deporte, cultura, economía, educación, participación social, salud, investigación y obras de beneficencia.

**TÍTULO DÉCIMO SÉPTIMO  
DE LA SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO EN EL  
MUNICIPIO**

**Capítulo Único**

**De la Seguridad Pública y Tránsito en el Municipio**

ARTÍCULO 146.- La Dirección de Seguridad Pública se regirá por su propio Reglamento y por las demás disposiciones que le resulten de aplicación; implementará acciones y programas de seguridad pública, combate a la delincuencia y prevención del delito, para lo cual aplicará los medios tecnológicos, materiales y humanos más eficaces en la protección que se brinde a las personas y sus bienes.

ARTÍCULO 147.- Principios generales en materia de seguridad pública para.

1. El Municipio de San Mateo Atenco, sus vecinos y habitantes están sujetos a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, al presente Bando Municipal y al resto del ordenamiento jurídico vigente;

2. El Ayuntamiento a través de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de San Mateo Atenco, en el ámbito de sus respectivas competencias, tienen como fin promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos y la seguridad pública a sus habitantes, y

3. En el Municipio de San Mateo Atenco, el Ayuntamiento, la Administración Pública y la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de San Mateo Atenco, se organizan y actúan con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización funcional, desconcentración, coordinación y servicio al ciudadano.

ARTÍCULO 148.- Corresponde a la Dirección de Seguridad Pública, en el ámbito de la competencia que le confiere el artículo 115 Constitucional, la Ley Orgánica Municipal, el presente Bando Municipal y las demás disposiciones reglamentarias vigentes, la aplicación de las disposiciones y la imposición de sanciones en materia de tránsito vehicular en el Municipio.

ARTÍCULO 149.- En cumplimiento con las leyes federales, locales y con el esquema del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en coordinación con el Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de México, se aplicarán de manera obligatoria a los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública los exámenes de control y confianza ante el Centro autorizado para este fin, dando de baja a los elementos que no lo aprueben.

ARTÍCULO 150.- El Gobierno Municipal instrumentará y otorgará el reconocimiento y estímulo a las o los elementos de la Dirección de Seguridad Pública que destaquen en el cumplimiento de su

deber, para lo cual se destinará la partida presupuestal correspondiente.

ARTICULO 151.- La Comisión de Honor y Justicia es el órgano colegiado competente para llevar a cabo los procedimientos en que se resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos policiales de la Dirección de Seguridad Pública, de conformidad con lo previsto por el artículo 123 Apartado B Fracción XIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, la Ley de Seguridad del Estado de México y otros ordenamientos aplicables.

La Comisión de Honor y Justicia funcionará de conformidad con el Reglamento correspondiente y demás disposiciones aplicables. Estará integrada por los servidores públicos que designe el titular de la Dirección de Seguridad Pública, previo Acuerdo del Ayuntamiento, de conformidad con lo siguiente:

- I. Un presidente que tendrá voto de calidad;
- II. Un Secretario que será el titular de la Unidad de Apoyo Jurídico de la Dirección de Seguridad Pública, quien contará con voz y voto; y
- III. Un representante de la institución policial.

ARTÍCULO 152.- Las y los elementos de Seguridad Pública, deberán observar al momento de la detención y presentación de los presuntos infractores, lo siguiente:

- I. Identificarse con la persona que presuntamente cometa la infracción al presente Bando y cuando así se lo requieran, identificarse ante los familiares o acompañantes, señalando:
  - a) Nombre completo;
  - b) Cargo;
  - c) Turno en el que se encuentra;
  - d) Identificación y Número económico de Unidad o patrulla a la cual está asignado;
  - e) Identificación de la agrupación a la que pertenece; y
  - f) Sector al que está comisionado.
- II. Leer textual e íntegramente, al presunto infractor o infractora, la conducta prohibida realizada y que se encuentra contenida en el presente Bando;
- III. Verificar la existencia de los hechos constitutivos de infracción y en caso de existir persona ofendida, solicite sea sancionado por la o el oficial calificador;
- IV. Leer a la persona, presuntamente infractora, de manera íntegra la sanción a imponer, de conformidad con lo señalado por el artículo 21 del presente Bando;
- V. Solicitar y acompañar a la persona, presuntamente infractora, para que de manera voluntaria aborde la unidad o patrulla, respetando en todo momento sus derechos humanos;
- VI. En caso de negativa a lo anterior, volver a solicitar y acompañar a la persona para que aborde la unidad o patrulla;
- VII. De persistir la negativa, hacer uso del procedimiento policial correspondiente, para el efecto de presentarlo ante la o el oficial calificador, sin que en ningún caso se utilicen golpes, fuerza excesiva o amagos con armas de fuego, cortas o largas;
- VIII. Ya a bordo de la unidad o patrulla conducir a la persona inmediatamente a la Oficialía Calificadora del Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, para presentarlo ante el Oficial Calificador;
- IX. Elaborar la Puesta a Disposición por escrito en el que se expondrán los motivos que llevaron a detener y presentar al presunto infractor; y
- X. Las demás que en su caso le establezcan las disposiciones legales, normativas o reglamentarias.

La omisión o abuso a lo expresamente señalado en el presente artículo, por parte de las o los elementos de seguridad pública, será sancionado administrativamente por la Comisión de Honor y Justicia en términos de lo dispuesto por las disposiciones legales o reglamentarias aplicables, ello con independencia de los procedimientos o sanciones que en el ámbito penal, civil o de derechos humanos resulten procedentes.

**TÍTULO DÉCIMO OCTAVO DE LA MOVILIDAD URBANA**  
**Capítulo I De la Movilidad**

ARTÍCULO 153.-La movilidad es el derecho de toda persona y de la colectividad a disponer de un sistema integral de movilidad de calidad y aceptable, suficiente y accesible que, en condiciones de igualdad y sostenibilidad, permita el efectivo desplazamiento de todas las personas en el territorio municipal para la satisfacción de sus necesidades que se ajuste a la jerarquía y principios que se establecen en este bando, para satisfacer sus necesidades y pleno desarrollo de toda la población que reside en este municipio.

ARTÍCULO 154.-Para los efectos del artículo anterior:

I. Son principios rectores de la movilidad:

- a) Igualdad: Fomentar que la movilidad se encuentre al alcance de todas las personas que se desplazan en el municipio por motivo laboral, de estudio, comercio, servicios, recreación y cultura, sobre todo de aquellas en condición de discapacidad;
- b) Jerarquía: El orden de prioridad para la utilización del espacio vial, atenderá al orden siguiente:
  - I. Peatones, en especial a personas con discapacidad
  - II. Ciclistas
  - III. Usuarios del servicio
  - IV. Transporte de carga Modos individuales públicos
  - V. Motociclista
  - VI. Otros modos particulares.
- c) Sustentabilidad: Establecer políticas que garanticen el derecho a la movilidad, impacten en el desarrollo social, económico y ambiental, a fin de no comprometer las necesidades de las generaciones futuras.
- d) Seguridad: Proteger la integridad de las personas y evitar posibles afectaciones a sus bienes.
- e) Congruencia: Orientar el marco regulatorio, el diseño institucional, la política pública y los mecanismos y fuentes de financiamiento, a fin de establecer las estrategias para fomentar el derecho humano de la movilidad en el Estado.
- f) Coordinación: Sumar y coordinar esfuerzos a nivel interinstitucional con los sectores social, público y privado en el Estado, con la participación de los distintos niveles de gobierno a fin de procurar el derecho a la movilidad.
- g) Eficiencia: Fomentar la oferta multimodal de servicios, la administración de flujos de personas que se mueven en los distintos modos de transporte, así como de los bienes, la articulación de redes megalopolitanas, metropolitanas, regionales e intermunicipales y el uso de la infraestructura y tecnologías sustentables para la atención de la demanda. De modo que los individuos puedan optar por las modalidades y modos de transportación que mejor atiendan sus necesidades de movilidad con estándares de seguridad, calidad, accesibilidad, cobertura, conectividad y disminución en tiempo, distancia y costo.
- h) Legalidad: Regular la planeación, diseño, operación, construcción y explotación de servicios y provisión de infraestructura, en un marco de legalidad que garantice el debido ejercicio del derecho a la movilidad.
- i) Exigibilidad: Proporcionar al ciudadano los medios eficientes que le permitan exigir el ejercicio de su derecho a la movilidad en un marco de legalidad y rendición de cuentas, conforme a

la distribución de competencias derivadas de esta Ley.

j) Accesibilidad: Condición esencial de los servicios públicos que permite en cualquier espacio o ambiente exterior o interior el fácil desplazamiento por parte de toda la población.

II. Son vías públicas: las calles, calzadas, avenidas, carreteras, caminos y autopistas, así como las vialidades primarias y corredores de movilidad con prioridad al transporte público y, en general:

a) Los predios destinados a los fines públicos del tránsito peatonal, vehicular y al transporte colectivo, y

b) Los caminos públicos de jurisdicción municipal, destinados temporal o permanentemente al tránsito de personas, semovientes y vehículos, incluyendo el área del derecho de vía de los mismos; así como las vialidades de uso común de los condominios, cuando su ubicación geográfica permitan el libre tránsito peatonal, vehicular o de transporte colectivo y sea necesario para la unión entre dos o más puntos de intersección con zonas urbanas;

III. No tienen el carácter de vías públicas los predios pertenecientes al dominio privado de la Federación, del Estado, de los municipios o de los particulares, para fines restringidos o aprovechamientos privados, así como los bienes de uso común de los condominios;

a) Se denominan vías públicas de comunicación local: las vías públicas, incluyendo sus construcciones de ingeniería como puentes, alcantarillas y demás elementos de protección, a excepción de aquéllas que comuniquen al Estado con otra u otras entidades federativas, o las construidas en su totalidad o en su mayor parte por la Federación, siempre que éstas no se hubieren cedido al Estado, y

b) Se entiende por derecho de vía, a la zona afecta a una vía pública en ambos lados de ésta, con las medidas que determine el reglamento correspondiente.

## **TÍTULO DÉCIMO NOVENO DEL SISTEMA MUNICIPAL, EL CONSEJO Y LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL**

### **Capítulo I**

#### **Del Sistema Municipal, el Consejo y la Unidad de Protección Civil del Municipio**

ARTÍCULO 155.- De conformidad con lo que establece el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 6.16, y su Reglamento, el Sistema Municipal de Protección Civil está constituido por el Presidente Municipal, el Consejo Municipal de Protección Civil, las Unidades Internas y los Grupos de Voluntarios, y deberá vincularse y coordinarse con el Sistema Estatal de Protección Civil.

ARTÍCULO 156.- El Municipio cuenta con la Unidad Municipal de Protección Civil, adscrita a la Presidencia Municipal, misma que se coordinará con las unidades administrativas, dependencias, entidades y organismos desconcentrados de la administración pública que sean necesarias, para el cumplimiento de su función. Y tendrá a su cargo la elaboración, desarrollo y actualización del Atlas Municipal de Riesgos, que será la base para la definición de los usos de suelo que produzcan un impacto regional; así como para la autorización y/o construcción de obras de infraestructura o de asentamientos humanos. Siendo importante destacar, que la información que emita sobre las regiones o zonas geográficas vulnerables a los efectos adversos del cambio climático, deberá ser considerada en la elaboración de los planes de desarrollo urbano y en los reglamentos de construcción.

ARTÍCULO 157.- La Unidad Municipal de Protección Civil tendrá a su cargo la primera instancia de actuación, ante el inminente impacto de un agente perturbador, y el ejercicio de acciones de prevención, auxilio y recuperación, en caso de riesgo o desastre, será responsable de informar a la autoridad especializada en la materia.

ARTICULO 158.- El Consejo Municipal de Protección Civil, es el órgano de consulta, en el cual establece la política pública de protección civil, que permita convocar, coordinar y armonizar la participación de las dependencias de la administración pública con los sectores social y privado, con pleno respeto a la libertad municipal, en la definición y ejecución de las acciones en la materia; y promover el estudio, investigación en materia de protección civil, identificando sus problemas y tendencias, y proponiendo normas y procedimientos que permitan su solución; y tendrá las atribuciones que se determinen en la reglamentación municipal de San Mateo Atenco y el presente Bando.

ARTÍCULO 159.- Las infracciones a las normas contenidas en materia de Protección Civil, se sancionarán conforme a las disposiciones del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, su reglamento y demás que determinen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. La imposición de sanciones se hará sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad en términos de la legislación administrativa, civil o penal en que haya incurrido el infractor.

**Capítulo II**  
**De las Medidas de Seguridad establecidas para la Elaboración,**  
**Uso, Distribución, Almacenamiento, Comercialización y**  
**Transportación de los Productos Pirotécnicos en el**  
**Municipio**

ARTÍCULO 160.- Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 35 inciso g), 38 inciso e), y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos; la Ley Federal de Pirotecnia; y el Artículo 6.7 el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; la Unidad Municipal de Protección Civil tiene las siguientes atribuciones, respecto de las cuales procederá conforme a lo siguiente:

1. Será la encargada de aplicar los criterios generales de protección civil, para la autorización de los establecimientos de fabricación, almacenamiento y comercialización de artificios pirotécnicos.
2. Verificar el modo de empleo y medidas de seguridad necesarias para la fabricación, almacenamiento, comercialización, y uso de los artificios pirotécnicos. De lo cual se expedirá por escrito las autorizaciones para realizar alguna de las actividades mencionadas, en ámbito de su jurisdicción y competencia. Así mismo, vigilará, verificará e inspeccionará la aplicación de las normas y reglamentos vigentes para el transporte, especialmente el de embalaje y la identificación de los artificios.
3. La Primera Autoridad Municipal, sólo expedirá el visto bueno o en su caso, el Certificado de Seguridad para la Quema de Castillería o de cualquier Espectáculo Pirotécnico en territorio municipal, únicamente si el pirotécnico se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Pirotecnia, y cuenta con los permisos de general expedido por la SEDENA; y el de transportación expedido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, vigentes.
4. Los derechos que se cobren por la expedición de los Certificados de Seguridad Municipal, se establecerán de acuerdo a la Ley de Ingresos Municipal, por lo que la Tesorería emitirá el recibo correspondiente.
5. Quedará a cargo del permisionario o maestro pirotécnico, la disposición final de los residuos peligrosos generados por un polvorín o de una quema de castillería o espectáculo con fuegos artificiales, debiendo cumplir para tal efecto con las especificaciones de la normatividad de la materia.
6. El incumplimiento de esta reglamentación será motivo de denuncia ante las autoridades competentes.



**TÍTULO VIGÉSIMO  
DE LA OFICIALÍA MEDIADORA-  
CONCILIADORA Y DE LA OFICIALÍA  
CALIFICADORA**

**Capítulo I**

**De la Oficialía Mediadora y Conciliadora**

ARTÍCULO 161.-La Oficialía Mediadora-Conciliadora, regulará sus funciones y procedimientos en los términos previstos por los artículos 17 párrafo cuarto y 18 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 148 al 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México y su reglamento, el presente Bando y las demás disposiciones normativas aplicables.

ARTÍCULO 161 Bis.- El Oficial Mediador-Conciliador, es la persona con nombramiento oficial, capacitado por el Centro de Mediación, Conciliación y de Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México, para facilitar la comunicación, y en su caso, proponer la solución a las partes que intervienen en una controversia dentro de la Oficialía.

ARTÍCULO 162.- La Oficialía Mediadora-Conciliadora, tienen competencia para la implementación y substanciación de procedimientos de mediación o conciliación vecinal, comunitaria, familiar, escolar, social o política, en todos los casos en que sean requeridos por la ciudadanía o por las autoridades municipales; salvo en los casos en que sean constitutivos de delito, de la competencia de órganos judiciales, otras autoridades o que perjudiquen a la hacienda pública, autoridades municipales o a terceros.

ARTÍCULO 162 Bis.- Son principios de la mediación y la conciliación, los siguientes:

- I. La voluntariedad: Basada en la libre autodeterminación de las personas, para sujetarse al método de mediación-conciliación;
- II. La confidencialidad: Conforme a la cual no debe divulgarse lo ocurrido dentro del proceso de mediación-conciliación, excepto con el consentimiento de todos los participantes involucrados;
- III. La neutralidad: El Oficial Mediador-Conciliador, debe mantenerse objetivo y no tomar partido ni alianza de ninguna naturaleza con los interesados;
- IV. La imparcialidad: Los mediadores-conciliadores, no deben actuar a favor o en contra de alguno de los participantes;
- V. La equidad: Consiste en generar condiciones de igualdad con responsabilidad y ponderación de equilibrio entre las prestaciones de los interesados;
- VI. La legalidad: Consistente en que la mediación y la conciliación, tienen como límites la ley, la moral y las buenas costumbres;
- VII. La honestidad: De acuerdo a este principio, el mediador-conciliador, debe reconocer sus capacidades y limitaciones;
- VIII. La oralidad: Los procesos de mediación-conciliación, se realizarán en sesiones orales;
- IX. El consentimiento informado: Que consiste en proporcionar al interesado, toda la información que facilite su comprensión para con ello poder otorgar su consentimiento;

Queda prohibida la conciliación, cuando se trate de mujeres que acudan en situación de violencia.

**Capítulo II**

### **De la Función Calificadora**

ARTÍCULO 163.- La organización, funcionamiento y facultades de la Oficialía Calificadora son las que establece la Ley Orgánica, el Bando Municipal, los reglamentos municipales, acuerdos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general que determine el Ayuntamiento, siendo competente para aplicar las sanciones administrativas que procedan por infracciones al Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de observancia general que emita el Ayuntamiento, excepto las de carácter fiscal y las que se deriven de las facultades expresamente señaladas a una dependencia.

ARTÍCULO 164.- La Oficialía Calificadora, tiene a su cargo conocer, mediar, conciliar y ser árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular, de conformidad con lo que para tal efecto establece la Ley Orgánica.

ARTÍCULO 165.- Las personas que cometan infracciones al presente Bando, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas municipales de observancia general de la competencia de la Oficialía Calificadora, deberán ser presentadas ante esta de manera inmediata, respetando en todo momento sus derechos humanos.

ARTÍCULO 166.- La calificación de la infracción y la imposición de sanciones deberán estar debidamente fundadas y motivadas, por la o el Oficial Calificador, pudiendo conmutar el arresto por la multa o sanción económica, aplicando las disposiciones contenidas en Capítulo Segundo del Presente Título.

### **Capítulo III**

#### **De la Actuación de la Oficialía Calificadora**

ARTÍCULO 167.- La actuación de la Oficialía Calificadora, en términos del artículo 21 del presente Bando, se sujetará a lo siguiente:

- I. Identificarse con la persona que presuntamente cometa la infracción al presente Bando y cuando así se lo requieran, identificarse ante los familiares o acompañantes, señalando:
  - a) Nombre completo;
  - b) Cargo; y
  - c) Turno en el que se encuentra;
- II. Remitiendo en ese momento a la persona a una certificación médica, dejando constancia del estado físico y psicológico, en su caso. Retirando y resguardando los objetos personales que pudiesen ocasionarles daño o lesión así mismo o a terceros. Debiendo ser devueltos, exceptuando aquellos que no estén permitidos para el uso en la vía pública. En caso de lesiones y a solicitud expresa del infractor, tutor, representante legal, podrá ser trasladado a un centro de atención de adicciones u hospital;
- III. Leer textual e íntegramente al presunto infractor o infractora la conducta prohibida realizada y que se encuentra contenida en el presente Bando;
- IV. Verificar que la conducta realizada sea la expresamente señalada en el presente Bando, otorgando a la persona presuntamente infractora el derecho de manifestar lo que a su derecho corresponda, en respeto a su garantía de audiencia, dejando constancia por escrito de ello;
- V. Notificar a la persona presentada la sanción impuesta, haciendo de su conocimiento, que le concede este Bando, el solicitar sea conmutado el arresto por el pago económico de una multa;
- VI. Conmutar a solicitud del infractor, el arresto por el pago de la multa o bien en trabajo a favor de la comunidad;
- VII. Generar la Orden de Pago, para el caso de pago de multa;

- VIII. Establecer los términos, cuando se trate de trabajo comunitario;
- IX. En caso de no realizar el pago se deberá cumplir con el arresto, debiendo cumplir las horas de arresto impuestas;
- X. En caso de cubrir la multa, se otorga la libertad inmediata a la persona infractora;
- XI. Cumplido lo anterior será puesto en libertad;
- XII. Registrar en una base de datos lo actuado, para efectos de reincidencia, considerando ésta la comisión de la misma conducta, dentro de un año.

ARTÍCULO 168.- Cualquier contravención a lo dispuesto por la legislación, el presente Bando, reglamentos municipales, por parte de las o los Oficiales Calificadores y demás servidoras o servidores públicos vinculados a ellos, con independencia de su empleo, cargo o comisión, será sancionado en los términos previstos por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, independientemente de las demás sanciones civiles o penales o en derechos humanos que se les pueda imponer.

**TÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO  
DE LAS INFRACCIONES,  
SANCIONES, MEDIDAS DE SEGURIDAD Y  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

**Capítulo I**

**De las Infracciones, Sanciones y Medidas de Seguridad**

ARTÍCULO 169.- Se considera infracción toda acción u omisión que contravenga las disposiciones contenidas en el presente Bando, reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones de observancia general que expida el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 170.- Las y los titulares de las dependencias y entidades, en el ámbito de su competencia y los servidores públicos expresamente facultados, podrán imponer medidas de seguridad para proteger la vida, la integridad física y los bienes de las personas, conforme a lo dispuesto en las normas de carácter federal, estatal, municipal y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

ARTÍCULO 171.- Las medidas de seguridad, que la autoridad competente podrá adoptar, son las siguientes:

- I. Suspensión temporal, total o parcial de la construcción, instalación, explotación de obras, prestación de servicios, unidades económicas y de espectáculos;
- II. Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- III. Prohibición para la utilización de inmuebles;
- IV. Demolición total o parcial;
- V. Retiro de materiales e instalaciones;
- VI. Evacuación de zonas;
- VII. Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a personas, bienes y ambiente; y
- VIII. Retiro y aseguramiento de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expandan en la vía pública o bien puedan crear riesgo a la población o alteración del ambiente.

ARTÍCULO 172.- Cuando la autoridad municipal ordene alguna de las medidas de seguridad, previstas en este Capítulo, indicará las acciones que deben llevarse a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su

realización, a fin de que, una vez cumplidas éstas, se ordene el retiro de las medidas de seguridad impuestas.

ARTÍCULO 173.- Las infracciones a las disposiciones contenidas en el presente Bando, se sancionarán atendiendo a la gravedad de la infracción cometida con:

- I. Amonestación;
- II. Multa hasta de cincuenta Unidades de Medida de Actualización, pero si la infractora o el infractor es jornalera o jornalero, ejidataria o ejidatario, obrera u obrero, la multa no excederá del salario de un día;
- III. Suspensión temporal o cancelación del permiso o licencia;
- IV. Clausura temporal;
- V. Clausura definitiva;
- VI. Arresto administrativo hasta por treinta y seis horas; y
- VII. Reparación del daño.

Para la aplicación de las multas, se tomará como base el Unidad de Actualización de Medida vigente en la zona que corresponda al Municipio. Lo anterior con independencia de las sanciones que establezcan otras disposiciones legales, normativas, o reglamentarias aplicables.

ARTÍCULO 174.- Para la aplicación de las sanciones se tomará en cuenta lo siguiente:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. Los antecedentes de reincidencia de la infractora o infractor;
- III. Las condiciones económicas de la infractora o infractor;
- IV. El monto de los daños y perjuicios ocasionados; y
- V. El grado de instrucción de la infractora o infractor.

ARTÍCULO 175.- La o el Oficial Calificador en turno impondrá la sanción respectiva a quienes contravengan las disposiciones del presente Bando, estando facultado además para conocer y conciliar y será árbitro en los accidentes ocasionados con motivo del tránsito vehicular cuando exista conflicto de intereses, siempre que se trate de daños materiales a propiedad privada y en caso de lesiones a las que se refiera la fracción I del artículo 237 del Código Penal del Estado de México, lo que se hará entérminos de los establecido por el artículo 150 de la Ley Orgánica.

ARTÍCULO 176.- Las conductas señaladas en el artículo 26 del presente Bando se consideran infracciones y serán sancionadas de la forma siguiente:

- I. Las señaladas en la fracción XXXVII se sancionarán con arresto hasta por diez horas, pudiendo ser conmutada por una multa de 3 Unidades de Medida de Actualización y la reparación del daño si lo hubiere;
- II. Las señaladas en las fracciones IV, VIII, IX, XII, XIII, XIX, XXI, XXII, XXV y XXXIV se sancionarán con arresto hasta por veinte horas, pudiendo ser conmutadas por una multa de 11 Unidades de Medida de Actualización y la reparación del daño, si lo hubiere;
- III. Las señaladas en las fracciones I, II, VII, X, XI, XX, XXIII, XXIV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVIII, XXXIX y XLVII se sancionarán con arresto hasta por treinta horas, pudiendo ser conmutadas por una multa de 23 Unidades de Medida de Actualización y la reparación del daño, si lo hubiere;
- IV. Las señaladas en las fracciones III, V, VI, XIV, XV, XVII, XVIII, XXXV, XL, XLI, XLII, XLIII, XLIV, XLV y XLVI se sancionarán con arresto hasta por treinta y seis horas, pudiendo ser conmutadas por una multa de 40 Unidades de Medida de Actualización y la reparación del daño, si lo hubiere, a excepción de la XVI que se sancionará en términos de las disposiciones legales o reglamentarias aplicables.

La autoridad municipal podrá duplicar la multa impuesta por causas de gravedad, reincidencia, alteración de la paz pública, afectación al orden público y a los bienes o instalaciones públicas.

ARTÍCULO 177.- Las autoridades municipales, a efecto de hacer cumplir sus resoluciones, determinaciones o preservar el orden público, podrán aplicar las medidas de apremio en términos de lo establecido por el artículo 19 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.

ARTÍCULO 178.- Toda infracción, cometida por persona menor de edad, será sancionada con amonestación. El padre, la madre, tutor, tutora o quien legalmente se haga cargo del menor, será responsable de la reparación del daño que en su caso se hubiese ocasionado.

ARTÍCULO 179.- El Presidente Municipal podrá subsidiar o condonar la multa impuesta al infractor o infractora, tomando en consideración las circunstancias del caso concreto, de acuerdo a lo dispuesto por el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás disposiciones aplicables.

ARTÍCULO 180.- En la aplicación del presente Bando, las servidoras y servidores públicos, con independencia de su puesto, cargo o comisión, serán responsables y conducirán sus acciones con arreglo a las disposiciones legales y reglamentarias que normen su actuación debiendo salvaguardar, en todo momento, la legalidad, imparcialidad, eficiencia y eficacia, cumpliendo sus funciones, obligaciones y atribuciones satisfactoriamente.

ARTÍCULO 181.- Las y los servidores públicos que incumplan el artículo anterior, podrán ser sujetos de responsabilidad administrativa disciplinaria en términos de lo dispuesto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios, con independencia de lo dispuesto en otros ordenamientos civiles o penales o en derechos humanos y reglamentarios aplicables.

ARTÍCULO 182.- Para el caso de elementos de seguridad pública, su inobservancia a lo dispuesto en el presente Bando se sujetará a Ley de Seguridad del Estado de México, siendo competente la Comisión de Honor y Justicia para conocer, resolver y sancionar dichas conductas.

## **Capítulo II De los Medios de Impugnación**

ARTÍCULO 183.- Contra los actos y resoluciones administrativas que dicten o ejecuten las autoridades competentes, en aplicación del presente Bando, los particulares afectados podrán interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la propia autoridad o el juicio ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo, conforme a las disposiciones del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. El recurso será atendido o resuelto por la Sindicatura Municipal.

## **TRANSITORIOS**

PRIMERO.- Publíquese el presente Bando en la Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Gobierno Municipal de San Mateo Atenco. Difúndase a través de los medios idóneos, hágase la fijación en los estrados del Ayuntamiento, así como por los medios que estime convenientes.

SEGUNDO.- El presente Bando entrará en vigor el día cinco de febrero del año dos mil diecisiete.

TERCERO.- Se abroga el Bando Municipal 2016 de San Mateo Atenco, Estado de México

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
AYUNTAMIENTO "2016-2018"**

aprobado por el Ayuntamiento en la Sesión del Ayuntamiento de Carácter Ordinaria, de Tipo Pública de fecha 28 de Enero del año dos mil dieciséis. Publicado el 5 de febrero de 2016 en la Gaceta Municipal, Periódico Oficial del Gobierno Municipal de San Mateo Atenco, y sus reformas, y adiciones subsecuentes.

CUARTO.- Se derogan las disposiciones municipales de igual o menor jerarquía en lo que contravengan lo establecido en el presente Bando.

QUINTO.- Los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente Bando, se sustanciarán y concluirán conforme a las disposiciones aplicables al momento de su instauración.

SEXTO.- Instrúyase a las áreas correspondientes, para que en el ámbito de su competencia den cumplimiento a las disposiciones del presente Bando.

SÉPTIMO.- Para efectos de la aplicación de las disposiciones reglamentarias del Municipio de San Mateo Atenco, se deberá entender como Unidad Municipal de Protección Civil, a la Unidad Protección Civil del Municipio de San Mateo Atenco.

OCTAVO.- Para efectos de lo señalado en el artículo 57 del presente Bando, relativo a los Organismos Auxiliares del Ayuntamiento de San Mateo Atenco, éstos deberán integrarse, constituirse o instalarse dentro de un plazo no mayor a ciento veinte días naturales, a partir de la entrada en vigor del presente Bando.

NOVENO.- Cúmplase.

Se expide el presente Bando Municipal de San Mateo Atenco, Estado de México, habiendo sido aprobado en el Salón de Cabildo del Palacio Municipal, de San Mateo Atenco, Estado de México, a los veintiséis días de enero del 2017.

Por lo que, en cumplimiento del acuerdo del Ayuntamiento, se aprueba el Bando Municipal de Gobierno 2017 del Municipio de San Mateo Atenco, Estado de México, y en ejercicio de las atribuciones que me confieren las fracciones II y III del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, lo promulgo, publico y difundo, a fin de que se observe y se le dé el debido cumplimiento.

LIC. JULIO CÉSAR SERRANO GONZÁLEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

(Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DR. SERGIO MAURICIO SALAZAR JIMÉNEZ

(Rúbrica)

- b) Oficio SR/CSYTI/DTI/005/17, de fecha 16 de febrero de 2017, suscrito por Miguel Ángel Pacheco Dávila, Jefe de Departamento de Tecnologías de la Información de este Ayuntamiento, quien solicita se someta a consideración, y en su caso, la aprobación presupuesta para la adquisición de licencia de software, 2. Aprobación de equipos de cómputo

El Secretario del Ayuntamiento, solicita su anuencia del honorable Cabildo, para que se le permita el acceso a jefe de departamento de tecnologías de la información, para la exposición del presente asunto.

Sometida a consideración, analizada y discutida la propuesta, los integrantes del Ayuntamiento, por **unanimidad** de votos, emiten los siguientes:

### ACUERDOS

**PRIMERO.-** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México; autoriza el presupuesto para la adquisición de licenciamiento de software, diseñado por Microsoft en sus obras de nombre comerciales:

- Sistema operativo Windows Pro 10 SINGLE Upgrade Open License Product – para 50 equipos de cómputo, (licencia perpetua).
- Office Standard 2016 Single Upgrade Open License Product – para 50 equipos de cómputo, (licencia perpetua).
- Antivirus Kaspersky End Point, 2 años de suscripción para 50 equipos de cómputo.

**SEGUNDO:** El H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, México; autoriza el presupuesto para la adquisición de equipos de cómputo que se integran con las siguientes características:

- UNA COMPUTADORA MARCA APPLE, PANTALLA DE 21.5" IMAC, PROCESADOR CORE 15, 8GB EN MEMORIA RAM, 1TB DE CAPACIDAD EN DISCO DURO, SISTEMA OPERATIVO OS X EL CAPITÁN.
- VEINTE COMPUTADORAS MARCA LENOVO THINKCENTRE M600 TINY, PROCESADOR CELERON N3050, 2GB EN MEMORIA RAM Y 500GB DE CAPACIDAD EN DISCO DURO Y SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 HOME.
- CUARENTA Y OCHO COMPUTADORAS MARCA HP, MODELO PRODESK 400 G3 SFF, PROCESADOR CORE 17 6700, 8GB DE MEMORIA RAM, 1TB DE CAPACIDAD EN DISCO DURO Y SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 HOME.
- SESENTA Y OCHO MONITORES LED 18.5" SAMSUNG LS19F355HNLXZX HD 60HZ 5MS.
- SESENTA Y OCHO TECLADOS GENIUS KB-125 ALAMBRICO USB BÁSICO.
- SESENTA Y OCHO PIEZAS DE MOUSE GENIUS ÓPTICO USB DX110 1000 DPI.
- CONSOLA PARA SERVIDOR TRIPP-LITE PANTALLA 19" HD RACKMOUNT 1U TECLADO TOUCHPAD.
- UN SERVIDOR MARCA HP MODELO PROLIANT DL360 GEN9 E5-2630V3 CON UN PROCESADOR Intel Xeon E5-2630 V 2.60GHz, 16 GB EN MEMORIA RAM, SIN DISCOS DUROS, NI SISTEMA OPERATIVO.
- CUTRO DISCOS DUROS SATA LFF.

- BUFFALO LINKSTATION 220 NAS, 4TB (2 X 2TB), MAX. 8TB.

**VII Clausura de la sesión.**

En uso de la voz el Secretario del H. Ayuntamiento, Dr. Sergio Mauricio Salazar Jiménez, se pronuncia: "Señor Presidente, informo a Usted, que han sido sustanciados todos los asuntos del orden del día, por lo que se puede proceder a la Clausura de la Sesión de Cabildo.

En uso de la palabra el C. Julio César Serrano González, Presidente Municipal, siendo las diez horas con cincuenta minutos, del día veintiséis de enero de dos mil diecisiete, se declaró formalmente clausurada la Tercera Sesión Ordinaria de Cabildo, del H. Ayuntamiento de San Mateo Atenco, Estado de México, asimismo, se validaron los acuerdos en ella tomados. Lo que se asienta, para los efectos legales conducentes, firmándose al calce y al margen para su debida constancia legal.-

-----  
**CONSTE** -----  
-----

Julio César Serrano González  
Presidente Municipal

Ana Aurora Muñiz Neyra  
Síndica Municipal

Roberto Arzate López  
Primer Regidor

Rosalba Alcántara Hernández  
Segunda Regidora

Víctor Javier Romero Orihuela  
Tercer Regidor



TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO  
AYUNTAMIENTO "2016-2018"

Marlen Zepeda García  
Cuarta Regidora

Irving Omar Mata Escutia  
Quinto Regidor

Silvia Zepeda Andrade  
Sexta Regidora

Urbano Heras Escutia  
Séptimo Regidor

Mirna Morales González  
Octava Regidora

José Antonio Sóstenes Porcayo  
Noveno Regidor

Rosalía Salazar Ruiz  
Décima Regidora

Sergio Mauricio Salazar Jiménez  
Secretario del H. Ayuntamiento



Julio César Serrano González  
Presidente Municipal

Ana Aurora Muniz Neyra  
Síndica Municipal

Roberto Arzate López  
Primer Regidor

Rosalba Alcántara Hernández  
Segunda Regidora

Víctor Javier Romero Orihuela  
Tercer Regidor

Marlene Zepeda García  
Cuarta Regidora

Irving Omar Mata Escutia  
Quinto Regidor

Silvia Zepeda Andrade  
Sexta Regidora

Urbano Heras Escutia  
Séptimo Regidor

Mirna Morales González  
Octava Regidora

José Antonio Sóstenes Porcayo  
Noveno Regidor

Rosalía Salazar Ruiz  
Décima Regidora

Sergio Mauricio Salazar Jiménez  
Secretario del Ayuntamiento

# Somos **PASO** FIRME



sanmateoatenco  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018

[www.sanmateoatenco.gob.mx](http://www.sanmateoatenco.gob.mx)